# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

с. ГОРНА МИТРОПОЛИЯ обл. ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ!
ДИРЕКТОР: Диана Тоткова
**Заповед №** РД 14-17/16.09.2025 г.

**ПЛАН**
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” С. ГОРНА МИТРОПОЛИЯ**

**за учебната 2025/2026 година**

Приет на Педагогически съвет, протокол №11/10.09.2025 г.

Разработен на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030)
3. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
4. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
5. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
6. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

**ВИДОВЕ КВАЛИФИЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ:**

1. въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

2. Продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;

б) по професионалния профил на педагогическия специалист;

в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
е) за организационни и консултативни умения;
ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

**ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

**АНАЛИЗ НА КД В ОУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ С.ГОРНА МИТРОПОЛИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 Г.**

Целите, които бяха поставени в началото на годината, а именно: Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно прилагане на иновативни и интерактивни методи на преподаване и оценяване, съобразени с възрастовите и индивидуалните особености на учениците и за кариерно развитие, се реализираха успешно. Основни приоритети в работата бяха:

- полезност и приложимост на тематичното съдържание и форма за квалификация и активно мотивирано включване на целия персонал;
- активност в споделянето на нов опит и разпространение на полезни практики на обучените специалисти, както на институционално, така и на извънинституционално ниво;
- инициализиране на нови възможности за квалификация в съответствие с актуалните изисквания на пазара на труда и

новите реалности в образователната сфера.

- надграждане и получаване на нови знания, умения и компетентности, обмяна на опит и полезни практики, както и социално и междукултурно и глобално общуване в процеса на квалификацията за постигане на ново качество в професионалната и личностна подготовка на педагогическата колегия.
- повишаване авторитета и социалния статус на учителя

Работи се с целеви групи:

- Учители начален етап.
- Учители прогимназиален етап.
- Класни ръководители.
- Административно ръководство.
- Председатели на училищни комисии.

Приложиха се следните принципи : Приемственост и последователност; Системност; Съгласуваност; Достъпност; Адаптивност и адекватност; Иновативност; Доброволност; Актуалност; Партньорство между институциите; Прозрачност и популяризиране на дейностите и резултатите; Отчетност и контрол; Измеримост

Задачите бяха изпълнени.

В резултат на квалификационните дейности се постигна:

- Участие на всички педагогическите кадри в различни форми на квалификация, вкл. Самообразование.
- Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
- Подобряване мотивацията на учениците за участие в образователно-възпитателния процесс, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията и уменията им.
- Популяризиране на добър опит – на различни нива (институционално и извънинституционално).
- Подобряване организация на ОВП и повишаване на резултатите на учениците.
- Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

- Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
- Подпомагане на работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

Организационните направления за квалификация бяха:

1/Тематични педагогически съвети

2/ Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

- работа в методическите обединения/ЕКК/.
- подобряване на професионалните умения
- обобщаване и разпространение на опит

3/ Приемственост между различните етапи на образованието

Проведоха се дейности под различни форми: родителска среща , проблемни групи, работни срещи, дискусии, практикум, сбирки, самоусъвършенстване, квалификации, открити уроци, решаване на казуси.

Извънучилищната квалификационна дейност се реализира като се :

1/ Координира с вътрешно училищната квалификационна дейност.

2/ Проучиха се желанията на учителите за участие в квалификационни форми.

3/ Осигуриха се информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени, съобразно желанията на учителите.

4/ Осигуриха се условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.

Задачите се реализираха в срок от отговорниците , а именно:

1. Разработиха се планове за дейността на методичните обединения.
2. Обогати се библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература.
3. Своевременно информиране за промените в нормативните документи в сферата на образованието.
4. Проведоха се работни срещи на ЕКК.

5. Проучиха се интересите на учениците по отделните учебни предмети, чрез провеждане на анкети за участие в извънкласни форми.
6. Проведоха се открити уроци и по график отговорниците осигуриха провеждането на им.
7. Направен беше анализ на резултатите на учениците от входното ниво, констатираха се успехите и неусвоените знания. Набелязани бяха мерки за подобряването знанията на учениците.
8. Осигуриха се условия за обучение на ученици, срещащи трудности при овладяване на учебния материал, като им беше осигурен специалист.
9. Набелязаха се конкретни мерки на заседания на ЕКК за повишаване нивото на овладени знания на училището през втория учебен срок.
10. Продължава актуализиция на електронно портфолио на педагогическите специалисти.
11. Създаденият електронен регистър за обучителни материали – от обучения на извънинституционално ниво, разработени от педагогическите специалисти беше попълван с нови материали.
13. Продължи работата с млади, новоназначени педагогически кадри
14. Проведоха се работни срещи и дискусии на ЕКК и на училищно ниво.

**Кариерно развитие:**

Общ брой на педагогическите специалисти в училището, от тях:

Директор- 1, с II ПКС

Главни учители -1 с II ПКС

Старши учители – 3, от тях с II ПКС- 1, с IV ПКС- 1, с V ПКС-1

Учители- 3

Учители ЦДО-1

## ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

### 1. Дефицити на квалификационната дейност:

1.1. Изграждане на училищна общност - между родителите и училищната институция
1.2. Умения за работа с деца с образователни потребности - както със затруднения, така и с изявени способности
1.3. Промяна на образователния процес, чрез прилагане на съвременни методи и техники на взаимодействие между учители и ученици, на електронни образователни ресурси.
1.4. Умения за оценяване знанията и способностите на учениците със съвременни средства, техники и методи.
1.5. Умения за изграждане визията на училището и работа с други институции
1.6. Практически модели за противодействие и превенция на агресията от страна на учениците в учебния час и активно включване на родителите .
1.7. Ефективност на работата на класния ръководител с родители/настойници – модели и добри практики
1.8. Актуализиране на наличните умения, знания и компетентности на персонала за работа с ИКТ, в т.ч. специализиран софтуер на МОН, счетоводен и др.
1.9. Използване на нагледни и ИКТ средства за онагледяване в теоретичната урочна дейност, Изкуственият интелект и ролята му в образователния процес, умения за работа в STEM среда.
1.10.Пълноценно използване на електронните ресурси от националната електронна библиотека, електронно четими учебници и електронна комуникация във виртуалните класни стаи до отпадане мерките на извънредното положение;
1.11.Уточняване на някои правила за работа с променената училищна документация.

2. **Приоритети за квалификация:**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.

- Висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди по екипи за комуникация, ПУО и рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и различни дигитални учебни ресурси и платформи;
- Разширяване използването на проектно базирано обучение с оглед да подготви учениците за живота – този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практико-приложни знания и насърчава екипната работа.
- Полезност и приложимост на тематичното съдържание и форма за квалификация и активно мотивирано включване на целия персонал;
- Инициализиране на нови възможности за квалификация в съответствие с актуалните изисквания на пазара на труда и новите реалности в образователната сфера.
- Развитие на професионалните умения на педагогическите специалисти за прилагане в образователно - възпитателния процес на:
  - ✓ съвременни подходи и методи на обучение: компетентностен подход, интегративен подход, проектно -базирано обучение
  - ✓ оценяване на учениците, синхронизиращо изискванията на вътрешното, външното и международното оценяване на учениците към ключовите им компетентности (с акцент върху функционалната грамотност в областта на четенето, математиката, природните науки, както и към междукултурни компетентности, умения за решаване на проблеми в екип и метакогнитивни умения)
  - ✓ Развитие на професионалните умения на педагогическите специалисти за реализиране на ефективна училищна общност
  - ✓ Развитие на самоувереността и самочувствието на педагогическите специалисти, относно професионални компетентности
  - ✓ Привличане и задържане на успешни и мотивирани педагогически специалист в образователната институция.

2. Създаване на условия за стриктно спазване на стандартите и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
- Провеждане от Директора, административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникналите нарушения;
- Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители за спазване за ППЗНП в училището от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране на отношения.

3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- Педагогически контрол и методически консултации от експерти на РУО Плевен;
- Надграждане и получаване на нови знания, умения и компетентности, обмяна на опит и полезни практики, както и социално и междукултурно и глобално общуване в процеса на квалификацията за постигане на ново качество в професионалната и личностна подготовка на педагогическата колегия.
- Открити уроци, бинарни уроци и съвместно планирани и проведени занимания в дейности по интереси
- Активност в споделянето на нов опит и разпространение на полезни практики на обучените специалисти, както на институционално, така и на извънинституционално ниво;

4. Изграждане на училищна информационна система с данни за състоянието и подобряването ѝ:

- Училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти, поместен в сайта на училището;
- Актуализиране на професионалните портфолиа на директора и учителите.

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно прилагане на иновативни и интерактивни методи на преподаване и оценяване, съобразени с възрастовите и индивидуалните особености на учениците и за кариерно развитие.

1. Развиване на системата за продължаваща квалификация, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие на педагогическите специалисти и повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.

2.Усвояване и споделяне на ефективни иновативни практики. Обособяване на педагогическия колектив като екип от високо отговорни професионалисти чрез прилагане на творческо и иновативно мислене в образователния процес.

3. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и нови образователни изисквания.

4. Повишаване нивото и качеството на подготовката и образователните дейности, насочени към творческо развитието, гражданското възпитание и професионалното ориентиране на учениците.

5. Повишаване общите знания и умения на учениците и изграждане на такива за успешно справяне с формата на НВО, както и с изпити за защитаване на признати европейски сертификати.

6. Осигуряване на достъп до научни и методични ресурси по различните учебни предмети.

7. Развиване на личността на ученика чрез овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

8. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

**3.Задачи:**

В резултат на квалификационните дейности да се постигне:

3.1. Оптимизиране на квалификационната дейност чрез актуализиране на технологии, обмяна на добри практики и усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

3.3. Подобряване мотивацията на учениците за участие в образователно-възпитателния процесс, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията и уменията им.

3.4. Популяризиране на добър опит – на различни нива (институционално и извънинституционално).

3.5. Подобряване организация на ОВП и повишаване резултатите на учениците.

3.6. Създадаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

3.7. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

3.8. Подпомагане на работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

3.9. Да се създаде трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на обучителна дейност, за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

3.10. Внедряване на иновативни практики за повишаване качеството на обучение – иновации за интерактивно обучение, иновации за оценяване знанията на учениците.

3.11. Вътрешната и външната квалификационна дейност да бъде ориентирана към следните аспекти:

- Комуникация родители – учители.
- Развитие на училищния екип.
- Приемственост на учениците от начален към прогимназиален етап
- Изграждане на имидж на институцията и ритуализацията на училищния живот.
- Диагностика на уменията на учениците за четене и писане в начален етап.
- Наставничеството - „Учители обучават учители“ да продължи на ротационен принцип за обогатяване на опита на младите колеги по отношение стиловете на преподаване, за приобщаване на новоназначени учители, за работа с електронни софтуерни продукти.

3.12. Мотивиране на учителите в училище за участие в квалификационни форми.

3.13.Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.14.Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

**4.Очаквани резултати:**

4.1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на педагогическите специалисти;

4.2. Професионално и личностно усъвършенстване, кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите;

4.3. Надграждане на езиковите знания и запознаване с най-съвременните методи за езикова и междупредметна комуникация;

4.4. Постигане на по-добър климат за работа и ефективно взаимодействие „учител - ученик - родител" като основен приоритет на екипа на гимназията.

4.5. Работа в екип и разработване на проекти

4.6. Познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

4.7. Споделяне на успешни педагогически практики;

4.8. Активно преподаващи учители чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии;

4.9. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.10. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

4.11. Постигане на по-добър климат за работа и ефективно взаимодействие „учител - ученик - родител" като основен приоритет на екипа на училището.

4. 12. Работа в екип и разработване на проекти;

**5. Целеви групи:**

5.1. Учители начален етап.

5.2. Учители прогимназиален етап.

5.3. Класни ръководители.

5.4. Административно ръководство.

5.5. Председатели на училищни комисии.

**6. Основни принципи :**

- Приемственост и последователност;
- Системност;
- Съгласуваност;
- Достъпност;
- Адаптивност и адекватност;
- Иновативност;
- Доброволност;
- Актуалност;
- Партньорство между институциите;
- Прозрачност и популяризиране на дейностите и резултатите;
- Отчетност и контрол;
- Измеримост

## КРИТЕРИИ И ИНДИКАТОРИ НА ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ ПРОВЕДЕНИТЕ КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ

| Критерии за качествена оценка | Индикатори |
|---|---|
| Степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията | • Повишен срочен и годишен успех на учениците по учебни предмети<br>• Подобрени резултати от НВО в 4. и 7 клас<br>• Резултати от олимпиади, състезания и други творчески изяви |
| Приложимост на наученото | • Прилагане на съвременни методи на преподаване – адаптирани към потребностите на учениците |
| Влияние на резултатите от обучението | • Прилагане на СТЕМ обучението в училището<br>• Споделяне на добри практики |

| | |
|---|---|
| | • Адаптиране на учениците и преодоляване на стреса от прехода в различните етапи на обучение<br>• Пълноценна реализация на завършилите в резултат на ефективно и иновативно преподаване |
| Промени в професионалната дейност в резултат от участие в обучението | • Брой учители, придобили по-висока ПКС |
| **Критерии за количествена оценка** | **Индикатори** |
| Участия в обучения | • Брой участия в обучения на целия колектив<br>• Брой индивидуални обучения |
| Видове квалификационни дейности | • Извънучилищни – по регионални, национални и др. програми<br>• Вътрешноучилищни |

**МЕТОДИЧЕСКА ТЕМА НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ**: Повишаване качеството на образование чрез прилагане на иновативни методи на обучение. Дигиталните компетентности в съвременния учебния процес. Работа в STEM среда. Новаторство с въвеждане на ИИ/ ChatGPT в ОВП. Изграждане на ползотворни екипи и работа в екипи. Диагностика на учебните постижения на учениците. Съвременни методи за оценяване.

**ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:**

1. Продължаваща квалификация с обучителни организации
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

- работа в ЕКК
- подобряване на професионалните умения
- обобщаване и разпространение на опит
- работа с млади, новоназначени педагогически кадри
- тематични ПС

3. Въвеждаща квалификация - наставничество на новоназначени педагогически специалисти и педагогически специалисти с малък стаж
4. Приемственост между различните етапи на образованието.

**ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:**

1. За продължаващата квалификация:

а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;

г) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. За вътрешноинституционалната квалификация:

а) лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми;

б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

г) споделяне на иновативни практики.

д/ семинар, дискусия, обмяна на опит , кръгла маса ,работни срещи, участие в семинари и тренинги, практически семинари, взаимопосещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации;

Приоритетите, задачите , дейностите и темите са обвързани:

- Със Стратегията за развитието на училището ;
- С прилагане на ЗПУО и подзаконовите нормативни актове;
- С потребностите (дефицитите) от квалификации - установени в резултат на проведен контрол от ръководството (директор), както и от проучване;
- С дейностите от Плановете към национални стратегии, които могат да се осъществяват като квалификационни форми и са приложими за образователната институция, програмата за развитие на образованието, науката и младежките политики в Република България, респ. НП „Квалификация";

**ДЕЙНОСТИ :**

| 1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **№** | **Съдържание на дейността** | **Срок** | **Отговорник** | **Очакван резултат** | |
| | | | | **Количествен (брой или %)** | **Качествен** |
| 1 | Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година и изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми | 30.06.2026 г. | Учителите | 100 | Индивидуална карта за кв.дейност на всеки учител |
| 2. | Създаване на електронен регистър за обучителни материали – от обучения на извънинституционално ниво, разработени от педагогическите специалисти, от ученици. | Учебната 2025-2026 г. | Н.Стефанова | 1 бр. регистър | Електронен регистър с обучителни материали |
| 3. | Актуализиране на електронно портфолио на педагогически специалисти | 30.06.2026 г. | Председателите на ЕКК | 100 | Изработено портфолио |
| 4. | Създаване на информационна банка – от постъпващи предложения за квалификации на различно ниво, както и от целево проучване от педагогическите специалисти | 30.06.2026 г. | Главен учител | 100 | Информационна банка |

| Раздел 2: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации | | | | | | |
| **№** | **Съдържание на дейността** | **Срок** | **Участници** | **Организационно направление/ форма, чрез която се реализира** | **Очакван резултат** | |
| | | | | | **Количествен (брой или %)** | **Качествен** |
| 1 | Избор на теми за самообразование на педагогическите кадри | Септември 2025 г. | Председатели на ЕКК | Работна среща | 100 | график |
| 2 | Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование | 2025-2026 г. | Всички педагогически кадри | Семинар, тренинг, работна среща, онлайн, самообразование | 100 | Сертификат за проведено обучение |
| 3 | Повишаване на квалификацията, чрез участие в институционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни, ) по програми за продължаваща квалификация/ в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист/ | По тематичен план за квалифика-ция на училището и на ЕКК | Всички педагогически кадри | Семинар, тренинг, работна среща, онлайн | 100 | Сертификат за проведено обучение, доклад |

2. Обобщаване и разпространяване на опит

| № | Съдържание на дейността | Срок | Участници или отговорник | Организационно направление/ форма,чрез която се реализира | Очакван резултат | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Количествен (брой или %) | Качествен |
| 1. | Анализ на квалификационната работа | Януари 2026 г. Юни 2026 г. | Председатели на ЕКК | Педагогически съвет | 100 % | Отчети за дейността на ЕКК |
| 2. | Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост) | Учебната 2025-2026 г. | Главен учител и старши учителите | ЕКК | 100 % | доклад |
| 3. | Запознаване на учениците с различни стратегии на учене | Учебната 2025-2026 г. | Главен учител и старши прогимназиални учители, млади учители | семинар | 100 % | Повишаване резултатите от ОВП |
| 4. | Провеждане на открити уроци -БЕЛ и Математика – I, IV,V и VII клас | Втори учебен срок | Учителите по предметните области | Открит урок | 80 % | обмяна на опит |
| 5. | Споделяне на опит от самообразованието | Учебната 2025-2026 г. | Учители | Работни срещи | 100 % | Повишаване на професионалните компетентности |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво | Учебната 2025-2026 г. | Учители | ЕКК | Съобразно участия в квалификации | Повишаване на професионалните компетентности |
| 7 | Участие в професионални конкурси , конференции | Учебната 2025-2026 г. | Учители | Семинари, тренинги, работни срещи, уебинари | 100 % | сертификати |
| 8. | Изграждане на умения за самостоятелно учене у учениците | Учебната 2025-2026 г. | Учителите | Семинари, тренинги, работни срещи | 60 % | удостоверения |
| 9. | „Педагогически стратегии за превенция на отпадането от училище. Ефективни техники за работа с ученици, застрашени от отпадане“ | Учебната 2025-2026 г. | Главен учител , старши прогимназиални учители,учители | Работни срещи, обмяна на опит | 100 % | Придобиване на умения за боравене с различни стратегии и техники на работа |
| 10. | „Дигитални ресурси за обратна връзка и оценка“ | Учебната 2025-2026 г. | Председателите на ЕКК | ЕКК | 100 % | обмяна на опит |
| 11. | „Работа с електронни платформи и квалификация в посока „Работа в споделена среда“. | Учебната 2025-2026 г. | Председател на КД | Семинар, работни срещи, тренинги | 80 % | Удостоверения, придобивене на компетентности |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12. | Повишаване мотивацията за учене и изява у учениците | Учебната 2025-2026 г. | Председателите на ЕКК | Работни срещи, обмяна на опит | 80 % | Доклад, презентации от обучения |
| 13. | Родителите като партньори - ангажиране на семейството в УП | Учебната 2025-2026 г. | Председателите на ЕКК | Работни срещи, обмяна на опит | 100 % | Доклад, презентации от обучения |
| 14. | Стратегии за справяне с предизвикателно поведение | Учебната 2025-2026 г. | Председателите на ЕКК | Работни срещи, обмяна на опит | 100 % | Доклад, презентации от обучения |
| 15. | Превенция на насилието чрез насърчаване на сътрудничество между учениците | Учебната 2025-2026 г. | Председателите на ЕКК | Работни срещи, обмяна на опит | 100 % | Доклад, презентации от обучения |

| |
|---|
| 3. Екипи за ключови компетенции/ЕКК/.<br>Задачи: развитие на интересите и творческия потенциал на учителите/ възпитателите. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа. |
| <u>Провеждане на:</u><br>1. тематични методически семинари – веднъж на учебен срок<br>2. методически сбирки/ заседания – съгласно плановете на ЕКК<br>3. работни срещи на ЕКК за дискутиране на наличните и потенциални трудности при работата с изоставащи и талантливи ученици. |

| 4. Работа с млади, новоназначени педагогически кадри | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| № | Съдържание на дейността/ тема | Срок | Отговорник | Организационно направление/ форма | Очакван резултат | |
| | | | | | Количествен (брой или %) | Качествен |
| 1. | Консултации с новоназначени учители относно адаптацията им при изпълнението на професионалните задължения | м. септември | Председатели на ЕКК | разговори | 20 % | Положителна адаптация |
| 1.1 | Подпомагане за изработване на съответна документация, програми | м. септември | Председатели на ЕКК | изработване на документация | 100 % | Изработена документация |
| 2. | Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/ новоназначени педагогически кадри:<br>- посещение на уроци;<br>- участие в работата на ЕКК, в различни квалификации | учебната 2025-2026 г. | Председателите на ЕКК, учителите по предмети, директор | съобразно учебния предмет | 20 % | Повишаване на професионалните компетентности |

| 5. Приемственост между различните етапи на образованието | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| № | Съдържание на дейността/ тема | Срок | Отговорник | Организационно направление/ форма | Очакван резултат | |
| 1. | Аспекти на прехода между начален и прогимназиален етап на обучение | м. март-април 2026 г. | класен ръководител, възпитател | беседа, разговор | 100 % | Адаптация в училище за постигане на по-добър ОВП |
| 2. | Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели | м. декември 2025 г. | преподавателите по предмети, класен ръководител | беседа, разговор | 100 % | Повишаванекачеството на образователния процес |
| 3. | Квалификация (институционална или извънинституционална) на старши учители начален и прогимназиален етап | 2025-2026 г. | Старши учител начален и прогимназиален етап | семинар | 80 % | Сертификат, удостоверения |
| 4. | Отрит урок в 4 и 5 клас в рамките на съответната приемственост. | м. април -май 2026 г. | Старши учители прогимназиален етап и начален етап | дискусия | 70 % | повишаване на професионалните компетентности по проблемите с приемствеността между етапите на образование |

# ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

**Вътрешноучилищна квалификация** (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическата колегия и се организират по ЕКК или са предназначени за всички педагогически специалисти, работещи в образователната институция) .

| № | Тема | Форма на обучение | Целева група | Брой участници | Брой академични часове | Срок на провеждане | Място на провеждане | Вътрешно училищен обучител | Отговорник за провеждане на обучението |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите по професионалния профил на педагогическите специалисти | Работна среща | Педагогически специалисти | всички педагогически специалисти | 2 | септември 2025 | Учителска стая | Директор и главен учител | Директор и главен учител |
| 2. | Провеждане заседания на екипите за ключови компетентности - ЕКК за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците | Работна среща | Педагогически специалисти | членове на ЕКК | 1 | октомври 2025 г. | Учителска стая | председатели на ЕКК | председатели на ЕКК |
| 3. | Разработване на планове за дейността на ЕКК, на интерактивни уроци по учебни предмети, обмяна на информация между преподавателите от обединенията, както и от отделните структурни звена с | Работни срещи | Председатели на ЕКК | Всички педагогически специалисти | - | по график в годишния план на училището | Училищен корпус | председатели на ЕКК | председатели на ЕКК |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | цел изясняване на възникнали текущи проблеми | | | | | | | | |
| 4. | Актуализиране и допълване на уменията за работа с платформата на електронния дневник на НЕИСПО | дискусия | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 2 | октомври 2025 г. | Училищен корпус | Директор, Главен учител | Главен учител |
| 5. | Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите изисквания към професионалното образование и новите лични, професионални и комуникативни компетентности | работна среща | Членове на ЕКК | Всички педагогически специалисти | 2 | Ноември 2025 г. | Училищен корпус | членове на ЕКК | Председател на КД и членове на КД |
| 6. | Изготвяне на анализи на резултатите от входните нива Определяне на основните проблеми и представяне на констатирани образователни дефицити. Включване на дейности за ОП. | дискусия | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 2 | Октомври 2025 г. | Училищен корпус | Председатели на ЕКК | Директор, Координатор на ОПЛР, главен учител |
| 7. | Изготвяне на анализи на резултатите през първия учебен рок. Определяне на основните проблеми и представяне на констатирани образователни дефицити | дискусия | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 2 | Януари 2026 г. | Учителска стая | Председатели на ЕКК | Председател на КД, главен учител |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Оказване на методическа и педагогическа помощ на новоназначени и млади ПС | наблюдение на уроци | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | - | постоянен | Учителска стая | старши учители по предмети | старши учители по предмети |
| 9. | Организация на педагогическата работа в СТЕМ (STEM) среда | практикум | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 2 | постоянен | Учителска стая | Т.Цолова, Р.Николова, Н.Стефанова | Председател на КД |
| 10. | Модели за поведение и тренинги за социално-емоционална подкрепа на ученици и педагогически специалисти в условията на кризи | Споделяне на опит, тренинг | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 2 | октомври 2025 | Учителска стая | В. Ангелова | Главен учител |
| 11. | Обмяна на идеи и успешни практики между учителите в ЕКК и учител ЦОУД | практикум | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | - | постоянен | Учителска стая | В.Ангелова, Т.Цолова, учител ЦДО | Председател на КД |
| 12. | Агресията, насилие, тормоз. Практически техники за кризисна интервенция и контрол на гнева. Превенция на агресията. | тренинг | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 2 | Декември 2025 г. | Учителска стая | Т. Цолова В.Ангелова | Председател на КД |
| 13. | Обсъждане на изискванията за провеждане на НВО в IV и VII клас през учебната 2025-2026 г. | практикум | Начални учители , учители по БЕЛ и математика | Всички педагогически специалисти | 2 | април 2026 г. | Учителска стая | Директор, главен учител | Директор |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14. | Отчет на методическата работа през учебната 2025/2026 година по ЕКК, свързана с необходимостта от изискване на по- високи постижение, причинена от напредъка на технологиите и необходимостта учителят да е информиран и подготвен | работна среща | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 2 | юни 2026 г. | Учителска стая | председатели на ЕКК | председатели на ЕКК |
| 15. | Изготвяне на анализи на резултатите през втория учебен срок. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им | работна среща | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 2 | юни 2026 г. | Учителска стая | председатели на ЕКК | председатели на ЕКК |
| 16. | Отчет на вътрешно квалификационната дейност в училището | ПС | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | - | юни 2026 г. | Учителска стая | Председател на КД | Председател на КД |
| 17. | Представяне пред педагогическите специалисти на актуални проблеми след участие в обучение на регионално или национално ниво (предварително подготвени резюмета, презентации, доклади и др.) | работна среща | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 2 | Учебната 2025-2026 г. | Учителска стая | Педагогически специалисти, участвали в обучения | Председател на КД |
| 18. | Управление на конфликти и справяне с критични ситуации и хора. Убеждаване, водене на преговори и предпазване от манипулация. | работна среща | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 2 | Октомври 2025 г. | Учителска стая | Т.Цолова | Председател на КД |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19. | Дигитална грамотност и киберсигурност: | семинар и уъркшоп | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 1 | Март 2026 г. | Учителска стая | Т.Цолова, Н.Стефанова | Председател на КД |
| 20. | Позитивна училищна култура. Партньорство с родителите и взаимодействие със семейството. | практикум | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 1 | Февруари 2026 г. | Учителска стая | Р.Николова Н.Стефанова | Председател на КД |
| 21. | Електронни ресурси - как да ги създаваме и използваме ефективно за усвояване на знания и обективната им оценка | семинар | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 1 | Декември 2025 г. | Учителска стая | Н.Стефанова, Р. Николова, Т. Цолова | Председател на КД |
| 22. | Роля на извънкласните занимания за развитие на таланта, творческите умения и мотивацията на учениците за учене | Споделяне на добри практики | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 2 | Януари 2026 г. | Учителска стая | Н.Стефанова, Е.Миндизова | Председател на КД |
| 23. | Спорт в училище – Важните умения, които учениците могат да научат по време на училищните спортни дейности | дискусия | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 1 | Май 2026 г. | Учителска стая | Зл.Петров, М.Иванова | Председател на Комисията за спортна дейност |
| 24. | Рано ли е да се учим да общуваме още в начален етап? | дискусия | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 1 | Януари 2026 г. | Учителска стая | Е.Миндизова | Председател на КД |
| 25. | Комуникативна компетентност на учениците по Български език и литература – преход 4. – 5. клас | работна среща, споделяне на практика | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 2 | Април 2026 г. | Учителска стая | Н.Стефанова, Р.Николова | Председател на КД |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26. | Коучинг уменията в образованието | тренинг | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 1 | Юни 2026 г. | Учителска стая | Е.Миндизова | Председател на КД |
| 27. | Как да подкрепим емоционално четвъртокласниците /седмокласницити/ в подготовката за НВО | работна среща, обмяна на опит | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 2 | Октомври 2025 г. | Учителска стая | Н.Стефанова, Т.Цолова, Р.Николова | Председател на КД |
| 28. | Изкуствен интелект в образованието – за или против. Chat GPT-как да се адаптираме към новото нормално? | дискусия | педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 2 | Ноември 2025 г. | Учителска стая | Н.Стефанова | Председател на КД |
| 29. | Проучване на дефицитите на теми за квалификация през следващата учебна година. | ПС | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 2 | Юни 2026 г. | Учителска стая | Н.Стефанова | Председател на КД |
| 30. | Социално-емоционално учене-какво представлява? | Споделяне ресурси от Преподаваме. бг | Педагогически специалисти | Всички педагогически специалисти | 2 | Януари 2026 г. | Учителска стая | Н.Стефанова | Председател КД |

**Извънучилищна квалификация** (това са всички обучения с външен обучител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

| № | Тема | ФОРМА на обучение | Целева група | Брой участници | Брой академични часове | Срок / период на провеждане | Място на провеждане | Обща цена на обучението - прогнозна | Отговорник за провеждане на обучението |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Безопасност на движението по пътищата | Квалификационен курс | Педагогическите специалисти | 2 | 32 | Октомври-ноември 2025 г. | Зала на обучителна организация, онлайн | 140 лв. | Председател на комисията по БДП |
| 2 | Първа помощ за педагогически специалисти | Обучителен курс | Педагогическите специалисти | 10 | 16 | Учебната 2025-2026 г. | При уточняване | Подлежи на уточняване | Председател на КД |
| 4 | Участие на педагогическите специалисти в уебинари по теми, способстващи професионалната квалификация. | Обучителен курс | Педагогическите специалисти | 10 | - | Учебната 2025-2026 г. | По подразбиране от обучителната организация | Подлежи на уточняване | Директор, Председател на КД |
| 5 | Създаване и използване на електронни уроци и дигитално учебно съдържание в STEM среда. | Обучителен курс | Педагогическите специалисти | 8 | 16 | януари-март 2026 г. | По подразбиране от обучителната организация | Подлежи на уточняване | Председател на КД |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6** | Срещу тормоза – Цялостен училищен и общностен подход“ Социални компетенции и основни права за превенция на тормоза | Обучителен курс | Педагогическите специалисти | 10 | - | ноември 2025 г. | По подразбиране от обучителната организация | Подлежи на уточняване | Т.Цолова |
| **7** | Ефективна комуникация и работа с родители. Партньорството между учители и родители в подкрепа на личностното развитие на децата и учениците | Обучителен курс | Педагогическите специалисти | 10 | - | Учебната 2025-2026 г. | По подразбиране от обучителната организация | Подлежи на уточняване | Председател на КД |
| **8** | Иновативни стратегии и подходи за подобряване на образователния процес и на резултатите на учениците | квалификационни курсове, семинари, обучения и др. | Педагогическите специалисти | 10 | 16 | Учебната 2025-2026 г. | По подразбиране от обучителната организация | Подлежи на уточняване | Председател на КД |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Електронни образователни ресурси и работа в дигитална среда | обучения | Педагогическите специалисти | 10 | 16 | Учебната 2025-2026 г. | По подразбиране от обучителната организация | Подлежи на уточняване | Председател на КД |

**Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общини**
*Реализират се по-време на учебната година в зависимост от предложените обучения.*

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

Възможности на информационните технологии при диагностициране постиженията на учениците , чрез стандартни дидактически тестове

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция
2. Защитаването на ПКС е **индивидуална** форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

## ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО.
7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност; г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

9. Всички педагогически специалисти, желаещи да участват в квалификационна форма заявяват избора си пред директора на
училището.

## ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора на училището.

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между
непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

## МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2025/2026 учебна година са определени 1,2% от планираните годишни средства за работните заплати от бюджета на училището, съгласно чл. 33 от Отрасловото споразумение в системата на образованието от 17.08.2020 г.

При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност**:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения.

Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи" срещу представяне на фактура. Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя); - индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите.

## ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

**МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО:**

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални), институционални, по национални програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главен учител, счетоводител.

Настоящият план е отворен за актуализации през учебната 2025/2026 година.

Приложения към плана за КД:

**Приложение 1:** ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ 2025-2026 ГОДИНА

**Приложение 2 :** ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ , ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ 2025-2026 ГОДИНА/ механизъм за финансова подкрепа на участниците/.

График на откритите уроци

ИЗГОТВИЛ:.....
Председател на КД: Надежда Стефанова