ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
"СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
с. ГОРНА МИТРОПОЛИЯ обл. ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ
Директор:Диана Тоткова

ГОДИШЕН ПЛАН
на училището
за учебната 2021/2022 год.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №10 / от 02.09.2021 год.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО:

I. РАЗДЕЛ ПЪРВИ

- **Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището през 2020/2021 год.:**
- **Материално - техническата база на училището;**
- **Силни страни;**
- **Слаби страни, проблеми, трудности;**
- **Възможности на училището да решава проблемите;**
- **Изводи и оценки;**
- **Участие на училището в национални програми и проекти през учебната 2020/2021 година;**
- **Квалификационна дейност**

II. РАЗДЕЛ ВТОРИ

- **Мисия на училището. Визия на училището.**
- **Цели, стратегии и приоритетни дейности в дейността на училището през 2021/2022 год.**

III. РАЗДЕЛ ТРЕТИ

- **Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на училището през 2021/2022 год. /приложени към календарен план за дейностите/.**

- Административна, контролна,образователна, възпитателна, социално-битова и финансова дейност;

- Дейности за социализацията и гражданското възпитание на учениците и дейности по прилагане на Училищния механизъм за противодействие на тормоза и агресията

IV. РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

- **Планиране на заседанията на педагогическия съвет /приложен-График на заседанията на ПС за учебната2021/2022 год. /.**

V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

- **Актуализиране на връзки с институции;**
- **Работа с родители и ОС;**
- **Взаимодействие с МКБППМН, Детска педагогическа стая, Отдел закрила на детето;**
- **Взаимодействие с културни и други институции;**
- **Задачи и форми за работа на училищната комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните /УКБППМН/.**

***Дейностите на комисията се регламентират с план за работа, приети на ПС и утвърдени от Директора.**

- **Задачи и форми за работа на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата / УКБДП/.**

***Дейностите на комисията се регламентират с план за работа приети на ПС и утвърдени от Директора.**

- **Задачи и форми за работа на Групата по условия на труд/ ЗБУТ/.**

I.РАЗДЕЛ ПЪРВИ
АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 год.

Цялостната дейност на ОУ "Св.Св.Кирил и Методий"с.Горна Митрополия през учебната 2020/2021 година протече съгласно залегналите в годишния план дейности и произтичащите задачи от новоприетите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално равнище.

Координацията и отчитането на резултатите от дейностите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за реализацията на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управлението в съчетание с добрите традиции и усъвършенстването на работата в екип са водещите принципи при планирането на дейностите за учебната 2021-2022г. Непрестанната модернизация и обновяването на материално-техническата база и прилагането на съвременни интерактивни методи на обучение, свързани с настоящите интереси на подрастващото поколение, създават стабилна основа за изграждането на съвременни и подготвени за живота личности.

В училището работи добре организиран и мотивиран екип от педагози по всички специалности на основното образование и специалисти-непедагози, които осигуряват нормални условия за работа в училище и за опазване здравето и живота на децата. Работната атмосфера е много добра.

През изтеклата учебна година в училището се обучаваха 76 ученици, разпределени в 7 паралелки, както следва: 4 паралелки в начален етап, 3 в прогимназиален етап.
В началото на учебната година бе създадена 1 полуинтернатна група в начален етап.

Общият брой първокласници за учебната 2020/2021 е 8, разпределени в 1 паралелка. Отложените от екипа за комплексно педагогическо оценяване няма. От две години насам бе въведен нов модел на реализиране на приема на ученици в първи клас. Обявяват се дни на "Отворени врати" за родителите на първокласниците и определен ден за среща,в който се разясняват възможностите на училището и начина на обучение, с цел по-добрата адаптация към училищния режим.
Успеваемостта на първокласниците в края на годината е много добра, като 80% от общия им брой показват отлични резултати, дължащи се на професионализма на учителя преподаващ в първи клас и на учителя от ЦДО .
В изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и на Плана за 2020-2021 г.се осъществи:

До края на м. декември 2020 г. завърши първият етап от диагностиката на рисковите деца в училище. Класните ръководители, съвместно с ПС, изготвиха индивидуални карти за оценка на риска от отпадане за всяко с такъв проблем дете. Индивидуалните карти показаха проблемните зони и рисковите фактори, които педагозите е необходимо да преодоляват и дадат на децата равен и реален шанс. Обработката на получената информация показа, че не всички деца от ромската и сходни на нея групи влизат в риска от отпадане. В края на учебната година нямаше дете от категорията дете в риск, което да остава на лятна работа. Всички идентифицирани рискови деца развиха своите възможности, благодарение на упоритата работа на педагозите. Работеше се в следните насоки:
- Откриване на онази област, в която даденият ученик е добър;
- Помощ на детето в областта, в която може да развие своите знания и умения по приемлив за обществото начин;
По-трудно се оказа да получим системно и качествено съдействие от някои родителите, тъй като една част от семействата с деца в риск са се превърнали в социални аутсайдери.

- През изминалата 2020/2021 г. **среденият успех на училището – е *мн.добър 4,85***

- **Условия за целодневна организация на учебния процес.**

В началото на учебната 2020/2021 година в училище се сформира 1 група за целодневно обучение с общ брой от 28 ученика или 55% от общия брой ученици в начален курс.

Училището разполага с необходимата база за организация на ЦОУП и отговаря на всички санитарно-хигиенни изисквания.

По- голяма част от учениците в ЦДО са повишили успеха си в края на годината в сравнение от входните нива по основните предмети. През учебната година учениците от групите се включиха в различни дейности по интереси, застъпени в учебните разпределения и годишния план на училището. Материалите, които се получиха по проекта помогнаха на учениците да развият уменията си в рисунки, илюстрации, апликации и да дадат свобода на своите творчески изяви.

- **Извънкласната дейност в училището** е многообразна и е насочена към стимулиране и развиване на творческите заложби на учениците.

Много са участията и постиженията на нашите възпитаници в мероприятия организирани на училищно,общинско ниво и инициативи на различни организации и институции.

- Учениците активно се включиха в мероприятията проведени за патронния празник на училището ни, организирани и осъществени с участието на всички ученици и техните преподаватели.

- **Квалификационната дейност в училището:**

1.Осигуреност с квалифициран педагогически персонал

Педагогически персонал: 10

Директор:**1**-висше-магистър

Старши учител, начален етап на основното образование(I-IV)клас -4, в т.ч:

висше магистър:4

От тях: с V ПКС-3, с IV- ПКС-2 и с III- ПКС-3

Учител чужд език в начален етап**: 1-** висше магистър

Старши учител, прогимназиален етап -6, в т.ч: 6- висше магистър,

Учител ЦДО: 1, в т.ч.1- висше магистър,

2.Планиране на квалификационната дейност

В началото на учебната година всяко методическо обединение разглежда предлаганите квалификационни и обучителни курсове от различните институции, като подготвят своите предложения , отчитайки необходимостите според развитието на училището и променящата се среда.

Планираната квалификационна дейност от училището се организира от различни обучителни институции.

- ✓ Вътрешно-училищната квалификационна дейност бе с насоченост към:

- Оказване на методическа помощ за справяне с планиране на учебната дейност и обучението на учениците.
- Запознаване с различните Европейски програми , начина на кандидатстване и работа по проекти./директор/.
-Интерактивни методи на обучение.

3.Форми:Самообразование,самоусъвършенстване, сбирки,практикуми,работни срещи, открити уроци,решаване на казуси.

- ✓ Извън училищна квалификационна дейност:

Проведени обучения : "Посредничество при решаване на конфликти","Управление на агресията"

4.Реализиране на планираните квалификационни дейности .

През тази учебна година бяха реализирани две обучения на педагогическия колектив. Участваха 100 % от учителите.Темите и на двете обучения са насочени към решаване на проблемите с агресивно поведение на учениците и зараждащи се конфликти между тях.

През настоящата учебна година се сформираха следните методически обединения:

- МО на началните учители,

- МО на преподавателите по БЕЛ и Чужд език

- МО на преподавателите от културно- образователните области

МО ще работят по изготвени планове, утвърдени от Директора и приети на ПС.

- **Материално - техническата база**, с която разполага училището е много добра и поддържана.

- Училището разполага с видео наблюдение, което обхваща двора,всички входове и коридори.Изградената система за дежурство на учители и ученици спомага за поддържане на дисциплината по време на междучасия,като голямото междучасие учители дежурят и в двора на училището. През изтеклата година беше изградена и пожарооповестителна инсталация , а в последния час се провежда инструктаж по БДП. Ежегодно се провеждат необходимия брой обучения на учениците, инструктажи и учебни тренировки за евакуация, съгласно план за осигуряване на условия за безопасно обучение и труд и училищен план за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

➢ **Участие и работа на училището в национални програми и проекти през учебната 2020/2021 година:**

1. Общи сведения за работата на училището по проекти:

- ОП РЧР
- Държавен фонд земеделие –"Училищен плод".
- Образование за утрешния ден
- Подкрепа за успех

➢ **Силни страни:**

- Поддържане и обновяване на материално- техническата база на училището ни;
- Поетапно въвеждане на съвременните информационните технологии в обучението и административното обслужване на училището;
- Осигуряване достъп до образование на всички ученици от района, подлежащи на задължително обучение и интегриране на децата от малцинствените групи.
- Интегриране на учениците със специални образователни потребности и осигуряването на подкрепяща среда за децата със СОП. Училищният екип е от амбициозни, много добре подготвени специалисти и е налице добър психоклимат.
- Непрекъсната взаимовръзка с родителите на бъдещите първокласници преди и по време на учебната година. Училището реализира приема на ученици в първи клас чрез различни форми- "Отворени врати" за родителите на първокласниците .Организиране на срещи с учениците от пети клас и техните родители, с цел запознаване с новите преподаватели , новите класни стаи и кабинети;
- Създадена е много добра организация за обмен на информация между: класен ръководител–родител, преподавател-класен ръководител–училищно ръководство за проявите на детето, за проблемите му в училище и цялостното му развитие. В тази връзка пълноценно функционира УКБППМН. Родителят получава своевременни насоки за допълнителна работа с детето или се насочва към специалисти от МКБППМН;
- Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми;
- Работещи методически обединения, които провеждат открити ел.уроци и презентации по различни учебни предмети с цел обмен на добри практики;

- Доказателство за качеството на труда учителите е класирането на челни места на ученици в състезания,конкурси. Добрите изяви на децата в областта на изобразителното изкуство, музиката и спорта получават признание в множество прояви на местно и общинско ниво ;

.

➢ **Слаби страни, проблеми, трудности:**

- ***Необходимо е:***

- да се работи още по-активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение-/ в изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на ИКТ в образованието и науката на Р България(2014-2024г.)/;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество-начален курс;

➢ **Възможности на училището да решава проблемите:**

- Наличие на дългогодишна традиция и авторитет на училището.
- Наличие на всички звена на педагогически екип.
- Педагогическият колектив е в състояние да посрещне предизвикателствата на времето и промените в обществото, като използва пълноценно наличния си потенциал.
- Висок процент на преподавателите с висше образование и допълнителна квалификация.
- Партньорство с родителите, добра работа с ОС и училищното настоятелство и привличането им като активни участници в цялостната дейност на училището.

➢ **Изводи и оценки:**

- Продължаване на работата по осигуряване на подготовката на учениците, съответстваща на европейските образователни стандарти в изпълнение на :

- Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2024г.);
- Стратегията за ефективно прилагане на ИКТ в образованието и науката на Р България(2014-2024г.)/;

- И занапред е необходимо да утвърждаваме нашето училище формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация; да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес за утвърждаването на младия човек като гражданин на България и Европа. Училището ще се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

II. РАЗДЕЛ ВТОРИ

➢ **Мисия на училището:**

➢ Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2024“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

➢ Изграждане на личности със стабилна ценностна ориентация, съхраняващи най-доброто от българския национален характер, със солидна основа по всички учебни дисциплини, необходима за успешната им адаптация към изискванията на следващите образователни степени, креативни в променящите се социални условия, с дълбока вътрешна мотивация, самоуважение и стремеж към себепознаване и самоусъвършенстване. Превръщането му в модел на съвременно училище за всеки.

➢ Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

- **Хуманизация и естетизация на учебно-възпитателната работа с цел формиране и развитие на познавателните и творчески умения на учениците:**

1. Чрез учебните часове и учебното съдържание по предмети от задължителната подготовка да се създадат условия за постигане на общообразователния минимум.

2. Възпитателната дейност в училище да се осъществява предимно чрез учебната дейност, нейното съдържание, принципи, методи и форми, които да създават умения за поведение и трайни навици в учащите се.

- **Визия на училището:**

Запазване на утвърдения собствен облик и авторитет на училището в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес, чрез изпълнение на приоритетите насочени към задоволяване потребностите и желанията на личността на ученика, гарантираща успешното й интегриране в обществото на Европа;

- Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

- С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

- Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

- Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

- Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

- Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

- То е училище с основна задача пред педагогическия колектив за запазване и подобряване качеството на образователната и възпитателната дейност в условията на икономическата криза, засягаща изцяло ученическия контингент, в чиито състав преобладават учениците от ромски произход, задоволяването на индивидуалните потребности, стремежи и възможности на

ученика, диференцирани по възрастов признак, развиване и обогатяване на естетическото възпитание, култура и способности на учениците.

Основните цели на ОУ"Св.св.Кирил и Методий"с.Горна Митрополия , съгласно чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, които следва да се имат предвид, са следните:

1. *интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;*
2. *съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;*
3. *придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;*
4. *придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;*
5. *ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;*
6. *формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;*
7. *придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;*
8. *формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;*
9. *формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;*
10. *познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;*
11. *придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;*
12. *придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.*

Актуални приоритети на ОУ"Св.св.Кирил и Методий"с.Горна Митрополия съгласно държавната образователна политика (за уч. 2021/2022 г.) са :

- *Постигане на максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително образование и провеждане на политики за повишаване на качеството на образованието, предотвратяване на отпадането на деца и ученици и постигане на пълноценното им включване в образователната система.*
- *Прилагане на компетентностен подход и ориентираност на образователния процес към подобряване на образователните резултати и постигане на напредък от учениците, както и към овладяване на ключови компетентности. Подкрепа и насърчаване на креативността, иновациите и творческия подход в образователния процес.*
- *Засилване ролята на възпитателната работа като важен компонент в процеса на реализиране на целите на предучилищното и училищното образование. Целенасочени действия за подобряване на взаимодействията със семействата на учениците.*
- *Създаване на положителни обществени нагласи към системата на предучилищното и училищното образование чрез подкрепа на активна медийна политика на образователните институции и популяризиране на успешни образователни модели.*

<u>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:</u>

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. 1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален

приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: август 2022 г.
Отговорник: Директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.
Срок: август 2022 г.
Отговорник: Директор, гл. учител

1.1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
- Изграждане на училищни екипи за:

  ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
  ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
  ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
  ✓ развитие на училищната общност

Срок: март 2022 г.
Отговорник: Директор

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности
Срок: август 2022 г.
Отговорник: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.
Срок: 2021/2022 г.
Отговорник: ПС

1.2.2. **Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.**
Срок: 2021/2022 г.
Отговорник: Комисия за квалификация

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.
Срок: постоянен
Отговорник: Директор, счетоводител

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава
Срок: септември,2021 г.
Отговорник: Стефанова

1.3.2. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.
Срок: септември, 2021 г.
Отговорник: Гл. учител, председател на комисия

1.3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

1.3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен
Отговорник:Директор,Гл.учител, председател на комисия

1.3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен
Отговорник: всеки педагогически специалист

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: февруари, 2022 г.
Отговорник: Директор, библиотекар

1.4.2. Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека

Срок: декември, 2021 г.
Отговорник: Директор, библиотекар, технически-секретар

1.4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, библиотекар

1.4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,

1.4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен
Отговорник: Училищна експертна комисия по архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Инструкция за вътрешна комуникация

Срок: септември, 2021 г.
Отговорник: Директор

1.5.2. Правилник за вземане на управленски решения

Срок: септември, 2021 г.
Отговорник: Директор

1.5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: септември, 2021 г.
Отговорник: Директор

1.5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: септември, 2021 г.
Отговорник: Комисия по качество, ръководство, счетоводител, гл. Учител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември, 2021 г.
Отговорник: Директор

2.1.2. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: октомври, 2021 г.
Отговорник: Директор ГУТ

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: август, 2022 г.
Отговорник: Директор

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2021 г.
Отговорник: Пед. специалисти

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, пед. специалисти

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, пед. специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, класни ръководители

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

2.2.1.4. Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отдих и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

2.2.1.7. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

2.2.1.8. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

2.2.1.9. Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви. както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания.

2.2.1.10. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок – декември 2021г.
Отг.: Класни ръководители, учители по ИТ

2.2.1.11. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

- **Провеждане на обучителен семинар на педагогическите специалисти за последиците агресия и насилие в училище;**
- **Провеждане на обучения за агресията и насилието и начините за разрешаване на конфликти;**

Отг.: Класни ръководители, Главен учител, пс
Срок: Януари 2022г.

2.2.1.12. Подготовка на учениците за продължаване на образованието - ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

- Организиране на среща между учениците от 7 с експерти от регионалната служба по заетостта;
- Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Отг.: Класни ръководители, Главен учител
Срок: май 2022г.

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: март, 2022г.
Отговорник: Директор

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: април, 2022г.
Отговорник: Директор

2.2.4. Съвместна работа на ЦОП и класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен
Отговорник: класни ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, библиотекар, учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:
УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2021г.
Отговорник: Директор, учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост
Отговорник: Директор, учители

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: септември, 2021г.
Отговорник: Директор, учители

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, учители

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен
Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата й.

Срок: постоянен
Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен
Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен
Отговорник: Педагогически специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември, 2021г./постоянен
Отговорник: Директор, учители

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството

Срок: април, 2022 г.
Отговорник: Директор

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: септември, 2021 г.
Отговорник: Директор,
пед. специалисти

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2021 г.
Отговорник: Директор, учители

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2021 г.
Отговорник: Директор, учители

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май, 2022 г.
Отговорник: Директор, учители ИТ

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: май, 2022 г.
Отговорник: Директор

3.2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен
Отговорник: пед. специалисти

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: септември, 2021 г.
Отговорник: пед. специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 2021-2022 г.
Отговорник: Директор, начални учители

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен
Отговорник: Учители

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен
Отговорник: Учители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен
Отговорник: Учители

3.3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен
Отговорник: Кл. ръководители, Ученически парламент

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2022 г.
Отговорник: Ръководството

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, Пед. специалисти, Ученически парламент

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен
Отговорник: Пед. специалисти

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

Срок: май/юни, 2022 г.
Отговорник: Пед. специалисти

3.4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2021 г.
Отговорник: Директор

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

- -„Празници на словото“; и др.

Срок:2021/2022г.
Отговорник: Директор, учители

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок:2021/2022 г.
Отговорник: Директор, учители

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

- Програми и проекти на МОН

Отговорник:Главен учител, учител по ИТ и учители по предмети.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
    - за придобиване на следдипломна квалификация;

Срок:постоянен
Отговорник: Директор, счетоводител

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

- -Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок:постоянен
Отговорник: Директор счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок:октомври, 2021г.
Отговорник: Главен учител, педагогически специалисти и родители

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок:октомври, 2021г.
Отговорник: директор,гл.учител,учители

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2021г.
Отговорник: Директор,педагогически специалисти

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: септември, 2021г.
Отговорник: Директор, председател УКБППМН

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2021г.
Отговорник: Директор

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
  - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
  - кариерно ориентиране на учениците;

- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, библиотекар, пед. специалисти, институции

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник:Директор,пед. специалисти, институции

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- състезания на открито;
- посещения в близки местности;

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.

- Творби на учениците и възможности за изяви.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:
ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, гл.учител

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,учители

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, пед. екип

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, ОС и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, Гл.учител и пед. екип

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, пед. екип и родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, гл.учител, пед. екип и родители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: април, 2022г.
Отговорник: Директор, пед. екип и родители

Стратегии в дейността на училището:

- Задоволяване на потребностите от съвременно, модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на ЕС;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Осигуряване на безопасни условия на труд и творчество на учениците.
- Създаване на стройна организация на ученическия труд в целодневни условия и уместно ангажиране на свободното време на учениците извън училище;
- Превръщането на ученето през целия живот и мобилността в реалност; Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта при всички степени на образованието;
- Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.
- Запазване и повишаване качеството на подготовката на учениците чрез разгръщане инициативността и активността на педагогическия състав и ученическия колектив;
- Стимулиране и мотивиране на учениците да мислят, да изразяват свободно своето мнение, да работят с убеждението, че вършат нещо полезно за себе си, за училището и за обществото;
- Доказване на практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху възможностите за самостоятелно получаване на знания от Интернет и тяхното правилно използване.
- Приобщаване на деца със специални образователни потребности.
- Превантивна дейност за намаляване броя на отпадналите ученици и неизвинените отсъствия.
- Запазване и развитие здравето на учениците чрез разработване на училищни правила и програми и внедряването им в образователния процес;
- Реализиране на държавната политика по отношение на физическата култура и спорта посредством увеличаване на учебните часове по физическо възпитание и спорт и организиране на извънкласна и извънучилищна спортна дейност;
- Генериране на идеи за нови или подобрени работни практики и услуги в сферата на ученическото творчество и свободно време на учениците като се осигури среда, благоприятна за развитието на творческите възможности на учениците;
- Зачитане на отговорностите, правата и задълженията на родителите, установяване на социален диалог “ семейство – училище” ;
- Реализиране на училищни програми и проекти за привличане на обществеността в дейностите по превенция и противодействие на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни и за защита правата на детето;

- Подобряване дейностите по финансово осигуряване на училището и реализиране целите на училищната стратегия за развитие на най-ниски разходи и максимална ефективност.

- **Приоритетни дейности:**
  - Акцентиране в подготовката по български език и литература като задължителен предмет в НВО за 4 и 7 клас;
  - Повишаване ефективността от УВР чрез подобряване организацията на учебния процес по всички учебни дисциплини с използването на нови интерактивни методи на обучение.
  - Повишаване подготовката , компетентностите и квалификацията на педагогическите кадри;
  - Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност;
  - Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
  - Повишаване ролята на гражданското образование за изграждане на силни личности – граждани на Европейска България;
  - Творчество и иновации на всички равнища на учебно-възпитателната дейност чрез положителното и точното им реализиране в училищната среда;
  - Приоритетност в поддържането на училищната хигиена и здравеопазването на учениците за реализиране на идеята на Европейската общност за създаване на училища, утвърждаващи здраве и спокойна атмосфера в образователната система;
  - Създаване на условия и подкрепящасреда за интегриране на деца със специални образователни потребности;
  - Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ;
  - Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности;
  - Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР .
  - Спазването на Етичния кодекс като гаранция за екипност и партньорство между участниците в УВР.
- **Социализация, гражданско образование и възпитание на учениците:** Гражданското образование и възпитание в училище се реализира чрез учебното съдържание по образователните предмети, в часа на класа,чрез дейността на класния ръководител, дейности по прилагане на Училищния механизъм за противодействие на тормоза и агресията,чрез извънкласната и извънучилищна дейност. Гражданското образование в общообразователното училище е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведението и взаимоотношенията, уважение към гражданските права и отговорности.
- **Демократизация и хуманизация в дейността на училището:**
  Иновациите в обучението и възпитанието да развият творческите заложби на ученика и да му дадат възможност да бъде по-уверен и да разчита на себе си. Предпоставка за развитие и формиране личността на ученика е познаване методите за учене, издигане нивото на уважение към индивида и способността да поема отговорност за собствените си дела. Заложените дейности са предпоставка за демократизация и хуманизация на училището като водеща институция в обществения живот.

III. РАЗДЕЛ ТРЕТИ

- **Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на училището през 2021/2022 год./приложени към календарен план за дейностите/.**

месец Септември

№	Дейности и мероприятия	Срок за изпълнение	Отговарят	Контролира
1.	Изготвяне на Списък-Образец №1	15.09.2021г.	Директорът	Началник РУО
2.	Провеждане на Септемврийската поправителна сесия	по график.	комисии	Директорът
3.	Приемане на: План- програма за ЦОУД План на МО План за квалификационната дейност в училище	15.09.2021г.	Председателите на комисийте	Директорът
4.	Подготовка за откриване на учебната 2020/ 2021 година	до10.09.2021г	Ангелова,Конова	Директора
5.	Сформиране на паралелките за първи клас, разпределение на нови ученици.	до10.09.2021г.	Директорът	Директорът
6.	Изготвяне на седмичната програма на класовете.	до10.09.2021г.	Комисия: Ненкова,Стефанова	Директорът
7.	Представяне за утвърждаване на учебните програми по ИУЧ	до 04.09.2021г.	Преподавателите по съответни предмети от ИУЧ	Директорът
8.	Представяне за утвърждаване на годишните разпределения на учебния материал по предмети	до 10.09.2021г	Преподавателите, класните ръководители учители	Директорът
9.	Осигуряване на задължителната учебна документация за новата учебна година.	по график	домакин	Директорът
10.	Осигуряване на учебници и учебни помагала на класовете.	по график	Комисия класните ръководители	Директорът
11.	Изготвяне и утвърждаване на часовия график .	до10.09.2021г.	Главен учител	Директорът
12.	Утвърждаване на: Правилника за устройството и дейността на училището; Годишния план; Спортен календар Стратегия за развитие на училището План на УКБППМН План на УКБДП Приемане на формата и организацията на обучение на училището	12.09.2021г	комисии	Директорът
13.	Утвръждаване на програмата за здравословни и безопасни условия на труд	12.09.2021г	комисия	Директорът

14.	Изготвяне и утвърждаване графика за дежурство на преподавателите.	до 14.09.2021г	Главен учител	Директорът
15.	Откриване на учебната 2020/ 2021 год.	17.09.2021г.	Ангелова,Конова	Директорът
16.	Изготвяне и утвърждаване на графика за консултации с учениците по всички учебни предмети.	до18.09.2021г.	Главен учител	Директорът
17.	Изготвяне и утвърждаване на графика за консултации с родителите.	до18.09.2021г.	Кл.ръководители от I-VII клас Главен учител	Директорът
18.	Изготвяне и утвърждаване графика за писмените изпитвания, класни и контролни работи за I учебен срок за учебната 2018/2019 год.	до18.09.2021г.	Главен учител	Директорът
19.	Избиране на:спортните дейности Приема: -Училищни учебни планове -Формите на обучение -Мерки за повишаване на качеството на образованието -Програма за превенция на ранното напускане на училище -Програма за предоставяне на равни възможности и за преобщаване на децата и учениците от уязвимите групи -Предлага разкриване на занимания по интереси	до 14.09.2021г	ПС	Директорът
20.	Провеждане на родителска среща и сформиране на родителски тройки по класове за уч.2018/2019 год.	м.септември	Класните ръководители	Директорът
21.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона –„Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава	м.септември	Директорът	Директорът

22.	Запознаване на педагогическите специалисти със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.	м.септември	Директорът	Директорът

месец Октомври

№	Дейности и мероприятия	Срок за изпълнение	Отговарят	Контролира
1.	Актуализиране данните на учениците от класните ръководители и регулярно попълване на текущите оценки, забележки и отсъствия на учениците в дневник на училището и бележника на ученика	целогодишен	преподаватели	Директорът
2.	Проверка на входното ниво на учениците / по график/. - Анализ на резултатите по МО и на ПС.	по график	преподавателите по съответните предмети главен учител	Директорът
3.	Извършване на необходимите дейности по Национална програма "Диференцирано заплащане на учителския труд".	по график	комисия	Директорът
4.	Проверки съгласно плана на контролната дейност на директора	целогодишен	Директорът	Директорът

месец Ноември

№	Дейности и мероприятия	Срок за изпълнение	Отговарят	Контролира
1.	Участие в Общински инициативи. Посветени на Деня на Народните будители	01.11.2021г.	класните ръководители от I-VII клас	Директорът
2.	Отбелязване на 14 ноември Световния ден на диабета състезание "Бързи, смели, сръчни"	14.11.2021г	Учител по ФВС	Директорът
3.	Отбелязване на Световния ден на поздравите и християнското семейство.	18-20.11.2021г.	Учителите по БЕЛ и изобразително изкуство	Директорът
4.	Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП- инициативи и дейности. (диплянки, флаери)	Ноември, 2021г.	Председателя на УКБДП	Директорът

5.	Проверка на ритмичността на изпитванията Информация на ПС	по график	Преподаватели	Директорът
6.	Дейности по прилагане на Училищния механизъм за противодействие на тормоза и агресията	целогодишен	Цолова, УКБППМН	Директорът

месец Декември

№	Дейности и мероприятия	Срок за изпълнение	Отговарят	Контролира
1.	**„Коледа – незабравима!”** – изработване на картички, играчки и други изделия за предстоящите новогодишни и Коледни празници за украса на училището и участието с тях в общинските инициативи празници.	до 06.12.2021г. * по предварително изготвен план за дейностите от комисията.	**Комисия:** Класните ръководители	Директорът
2.	„Да посрещнем Коледа заедно!”- съвместни инициативи с родителските активи по класове.	по график изготвен от кл. ръководители	класните ръководители на класовете	Директорът

месец Януари

№	Дейности и мероприятия	Срок за изпълнение	Отговарят	Контролира
1.	Организиране и провеждане на олимпиади по указание и график на МОН	по график	Преподавателите по съответните предмети,главен учител	Директорът

месец Февруари

№	Дейности и мероприятия	Срок за изпълнение	Отговарят	Контролира
1.	Изготвяне на кът в училище посветен на Апостола на свободата	до 13.02.2022г.	Кл. ръководители на 3 клас и 4 клас Цолова	Директорът
2.	Участие в Общински мероприятия и инициативи посветени на Васил Левски-Апостола на свободата	м. февруари	**Кл.ръководители на 7 клас** и преподавателите	Директорът
3.	Отчитане на резултатите от I учебен срок за учебната 2018/2019 г.	по график	Кл. ръководители,	Директорът
5.	По случай Първи март изработване на картички и мартеници за хората от дом за стари хора.	месец февруари	Кл. Ръководители 3 и 4 клас	Директорът
6.	„Да пазим традициите” Изложба” Баба Марта”	до 27.02.2022г.	Председателят на МО -Стефанова	Директорът

	Участие в общински инициативи свързани с празника.			

месец Март

№	Дейности и мероприятия	Срок за изпълнение	Отговарят	Контролира
1.				
2.	3 март-Национален празник. - Участие в Общински инициативи .	м. март	**Кл. ръководители на 7 клас** и преподавателите	Директорът
3.	Пролетен бал на буквите.	по график	**Кл.р-ли на 1клас**	Директорът
4.	Изложба на тема: „Китна пролет е дошла”	м.март	Миндизова	Директорът
5.	Великден – участие в общински мероприятия и инициативи		Стефанова	Директорът

месец Април

№	Дейности и мероприятия	Срок за изпълнение	Отговарят	Контролира
1.	Отбелязване Деня на Земята-„Природата и ние”	м.април	Учителя по БЗО	Директорът
2.	Отбелязване на международния ден на детската книга и популяризиране на четенето сред подрастващите	23.04.2022г.	кл.р-ли на 1,2,3,4 клас Конова	Директорът
3.	Седмица за борба с нередностите в движението	м. април – м. май	Председателя на УКБДП,преподавате-лите по БДП	Директорът

месец Май

№	Дейности и мероприятия	Срок за изпълнение	Отговарят	Контролира
1.	**НВО за учениците от 4 и 7 клас**	по график	Комисии	Директорът
2.	Спортно състезание с участието на учениците от 1,2 и 3 клас.	по график	кл. ръководители	Директорът
3.	24 МАЙ - Най- българският празник.	24.05.2022г.	Кл. ръководители и преподаватели	Директорът

месец Юни

№	Дейности и мероприятия	Срок за изпълнение	Отговарят	Контролира
1.	Почит към Ботев!	02.06.2022г;	Цолова	Директорът
2.	Отчитане резултатите от обучението на учениците за учебната 2020/2021 год.	по график	Кл. ръководители преподаватели главен учител	Директорът

	Изготвяне на: анализи по предмети за: -изходно ниво – за края на годината - анализ НВО- за 4 и 7 клас Доклад на кл. ръководители Информациия за работата на: УКБППМН,УКБДП и др.			
3.	Организация и провеждане на: Допълнителната работа с ученици от начален етап Юнската поправителна сесия	по график	Комисии	Директорът

IV.РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

- **Планиране на заседанията на педагогическия съвет**

ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА

ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

СЕПТЕМВРИ

I. Запознаване на учителите със заетостта им по Списък – Образец № 1 за 2021/2022 учебна година и със заповедта за класно ръководство.

II. Запознаване със заповедите на директора относно организацията на дейността на училището за 2021/2022 учебна година.

III. Приемане на училищните учебни планове за паралелките I, II, III, IV, V, VI, VII клас.

IV. Приемане на актуализирани училищни документи /чл.263, ал.1 от ЗПУО/:

1. Приемане Правилник за дейността на ОУ „Св.Св.Кирил и Методий”.
2. Приемане на Етичен кодекс на общността на ОУ „ Св.Св.Кирил и Методий ”.
3. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
4. Приемане програма за превенция на ранното напускане от училище.
5. Приемане програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
6. Приемане формите на обучение в ОУ „ Св.Св.Кирил и Методий”.
7. Приемане годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден /чл.19 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование/.

V. Приемане график на учебния процес. Дневен режим: смени, часови график.

VI. Приемане годишен план за дейността на училището за 2021/2022 учебна година:

1. План за работа на педагогическия съвет;

2. План за квалификационна дейност;
3. План за безопасност на движението по пътищата;
4. План за контролната дейност на директора.

VII. Запознаване с плановете на училищните комисии:

1. Превенция на училищния тормоз и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

2. Организиране и провеждане на тържества, празници и честванията;
3. Здравословни и безопасни условия но обучение, възпитание и труд;
4. Бедствия, аварии и катастрофи;
5. Етична комисия.

VIII. Запознаване с училищна програма за гражданско и здравно образование и възпитание.

IX. Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред в ОУ „ Св.Св.Кирил и Методий".

X. Одобряване на видовете спорт, по които да се провежда обучението по учебния час за спортни дейности през 2021/2022 учебна година. Определяне на ръководителите, водещи обучението през 2021/2022 учебна година.

XI. Провеждане на специализиран инструктаж за безопасност и хигиена на труда на персонала.

XII. Текущи въпроси и задачи

/ начало на учебната година – организация, отговорници; учебни програми – **ООП, избираеми и факултативни учебни часове – до 14.09 г.;** начин на запознаване с нормативните документи/.

ОКТОМВРИ

1. Доклад за състоянието на училищната документация.
2. Запознаване с плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон.
3. Анализ на входното ниво на учениците.Приемане на мерки за подобряване на ОВП.
4. Доклад на комисията за диагностициране на децата от I клас за училищната им готовност.
5. Запознаване с график за контролни и класни работи през първия учебен срок.
6. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
7. Текущи въпроси и задачи.

НОЕМВРИ

1. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията.
2. Отчет за адаптацията на учениците от I и V клас.
3. Предложения за отбелязване на Коледа в училище.
4. Текущи въпроси и задачи.

ЯНУАРИ

1. Запознаване със седмичното разписание и графиците за II учебен срок.
2. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците през първи учебен срок.Приемане на мерки за подобряване на резултатите.
3. Доклад на класните ръководители за ученици, които има вероятност да не приключатI учебен срок и предложения за удължаване на срока.
4. Текущи въпроси и задачи.

ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно – възпитателната работа през първия учебен срок.Приемане на мерки за подобряване на ОВП .
2. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение.Приемане мерки за задържането им.
3. Обсъждане и приемане на график за прием през 2022/2023 учебна година на I и V клас.
4. Запознаване с график за контролни и класни работи през втория учебен срок.
5. Текущи въпроси и задачи.

АПРИЛ

1. Одобряване на учебниците за I – VII клас съвместно с представители на родителскатаобщност. Мотивиран избор.

2. Текущи въпроси и задачи.

МАЙ

1. Организация и провеждане на НВО за IV клас.
2. Доклад на класните ръководители I – III клас за резултатите от УВР през учебнатагодина.

3. Предложения за лятна работа за ученици от начален етап.

4. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици иотличници.
5. Номинации за отличник на випуска.
6. Номинации за учител на годината.
7. Текущи въпроси и задачи.

ЮНИ

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от IV – VII класове за втори учебен срок и за годината.Приемане на мерки за подобряването им през следващата учебна година.
2. Отчет на резултатите от НВО – IV клас и тестовете за изходно ниво.
3. Организация и провеждане на НВО за VII клас.
4. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици иотличници. Номинации.
5. Приемане график за поправителна сесия за прогимназиален етап.
6. Училищен ритуал – изпращане на випуск 2022 година.
7. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическияперсонал в ОУ „Св.Св.Кирил и Методий““.
8. Текущи въпроси и задачи.

ЮЛИ – ГОДИШЕН ОТЧЕТЕН СЪВЕТ

1.Информация за УВР през 2021/2022 учебна година. Приемане на мерки за подобряването им през следващата учебна година.

2.Отчет на резултатите от НВО –VII клас и тестовете за изходно ниво.

3.Отчет на обучението по БДП в прогимназиален етап.

4.Отчет на контролната дейност на директора.

5.Отчет на работата на постоянните комисии.

1. Избор на комисии за:
   - изработване на Годишния план на училището през 2022/2023 година;
   - изработване на Стратегия на училището;
   - актуализиране на ПДУ;
   - актуализиране на други вътрешноучилищни документи.
2. Текущи въпроси и задачи.

V.Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

- **Интеграционни връзки:**

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
2. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
3. Активно използване на възможностите, които се предоставят от Национални програми, Европейски и донорски програми, касаещи подобряването качеството на образователния процес
4. Актуализиране на връзките със следните институции: полиция, отдел закрила за детето, противопожарна охрана, общинска администрация, здравеопазване и др.;
5. Съвместна дейност с: противопожарна охрана,полиция,детска педагогическа стая, МКБППМН,Център за работа с деца,нестопански организации, медии,читалище,музей спортни клубове и дружества, училищно настоятелство, РУО-Плевен и МОН.

- **Взаимодействие с родители - „ Заедно можем повече":**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с ОС.
2. Ангажиране на ОС при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници, „ Отворени врати".
6. Изготвяне на табло за информация на родителите.
7. Провеждане на родителски срещи:

м.септември-м. октомври

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.
- Запознаване с графиците за консултациите с учениците и родителите.
- Запознаване с графика за класни и контролни работи за първия учебен срок.
- ЦОУД- организация и дейности на ЦДО.
- Да запазим децата на пътя"-попълване на заявления за безопасните маршрути и заявления за родителите на пътуващите ученици.

м.февруари

- Отчитане на успеха и дисциплината през I учебен срок.

м. април

- Подготовка за НВО в IV клас

м. май

- Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 . Готовност за приключване на учебната година.

- **Работа с ОС:**

- Системни срещи на ръководството с ОС за по-ефективна и ползотворна работа през годината.

- Съвмесна работа с училищното настоятелство при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база и дейности, съгласно годишния план на училището.

Срок: целогодишен

- **Взаимодействие с МКБППМН, Детска педагогическа стая, Отдел закрила на детето.**

- Своевременно сезиране за всеки случай на дете в риск.

Срок: целогодишен

- **Взаимодействие с културните институции:**

- Включване в културни и други мероприятия, организирани от Общинската администрация, читалището и музеи, чрез посещения на театрални постановки, изложби, концерти и други.

Срок: целогодишен

- Задачи и форми за работа на училищната комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните- УКБППМН.

*Дейностите на комисията се реализират с план за работа приети на ПС и утвърдени от Директора.

- Задачи и форми за работа на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата – УКБДП.

* Дейностите на комисията се реализират с план за работа приети на ПС и утвърдени от Директора.

- Задачи и форми за работа на Групата по условия на труд, защита при природни и други бедствия – ЗБУТ, БАК.

* Дейностите на комисията се съгласуват с план приети на Общо събрание, утвърдени от Директора.

Утвърден със заповед на дърректора №РД12- 291 от 03.09.2021г.

Диана Тоткова:
Директор на ОУ"Св.Св.Кирил и Методий", с.Горна Митрополия