ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
"СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
с. ГОРНА МИТРОПОЛИЯ обл. ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ!
ДИРЕКТОР.....
/ ДИАНА ТОТКОВА/

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ

В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" С. ГОРНА МИТРОПОЛИЯ

Приет на Педагогически съвет, протокол № 9/09.09.2022 г.

Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от училището по настоящия план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

1. стратегията за развитие на институцията;
2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
3. резултатите от процеса на атестиране;
4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
5. правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

ВИДОВЕ КВАЛИФИЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ:

1. въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

2. продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;

б) по професионалния профил на педагогическия специалист;

в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

е) за организационни и консултативни умения;

ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;

з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал

2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.

3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4. Планиране на обучението.

5. Финансово осигуряване на обучението.

6. Организиране и провеждане на обучението.

7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

АНАЛИЗ НА КД В ОУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ С.ГОРНА МИТРОПОЛИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 Г .

Проведоха се дейности под различни форми: родителска среща , проблемни групи, работни срещи, дискусии, практикум, сбирки, самоусъвършенстване, квалификации, открити уроци, решаване на казуси.

Извънучилищната квалификационна дейност се реализира като се :

1/ Координира с вътрешно училищната квалификационна дейност.

2/ Проучиха се желанията на учителите за участие в квалификационни форми.

3/ Осигуриха се информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени, съобразно желанията на учителите.

4/ Осигуриха се условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.

Задачите се реализираха в срок от отговорниците , а именно:

1. Разработиха се планове за дейността на методичните обединения.
2. Осигури се посещение на учителите на септемврийските съвещания по отделните учебни предмети.
3. Обогати се библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература.
4. Своевременно информиране за промените в нормативните документи в сферата на образованието.
5. Проведоха се работни срещи на МО.
6. Проучиха се интересите на учениците по отделните учебни предмети, чрез провеждане на анкети за участие в извънкласни форми.
7. Проведоха се открити уроци по БДП и по отделни предмети по план- график

8. Направен беше анализ на резултатите на учениците от входното ниво, констатираха се успехите и неусвоените знания. Набелязани бяха мерки за подобряването знанията на учениците.
9. На свои работни срещи МО се запознаваха с промените в учебните програми за 1.-4. , 5.-7. клас по новия ЗПУО.
10. Осигуриха се условия за обучение на ученици, срещащи трудности при овладяване на учебния материал, като им беше осигурен специалист.
11. Набелязаха се конкретни мерки на заседания на МО за повишаване нивото на овладени знания на училищетопрез втория учебен срок и следващата учебна година.
12. По график отговорниците осигуриха провеждането на откритите уроци.
13. Разгледаха се електронните портфолиа на педагогическите специалисти.
14. Създаден беше електронен регистър за обучителни материали – от обучения на извънинституционално ниво, разработени от педагогическите специалисти, от ученици
15. Анализираха се резултатите на учениците от входно ниво на знанията, в края на I срок и в края на учебната година. Набелязаха се мерки за подобряването им.
16. Продължи работата с млади, новоназначени педагогически кадри
17. Информациите за участия в квалификации се подаваха навреме с представени удостоверения и сертификати, представена беше на информация от участие в квалификация и сертификати , приложени от тях.
18. По време на дистанционното обучение педагогическите специалисти продължиха квалификациите си.
19. Проведе се анкета за проучване желанията на ПС за участия в квалификационни форми за учебната 2022-2023 г.
20. Всички дейности се реализират от отговорниците в посочения срок.

Проведоха се следните квалификационни обучения:

1. Квалификационни дейности, проведени от обучителни организации, вписани в информационния регистър на МОН

№	Тема	Форма на обучение	Обучителна организация	Брой участници	Академични часове/кредити	Период на провеждане
1	Методи и подходи за решаване на конфликти	Обучителен курс	РААБЕ- София	1	3 ч.	28.03.2022 г.
2	Педагогическата диагностика-елемент от емпиричните педагогически изследвания	Квалификационен курс	ТУ-Стара Загора	1	32/2 кредит	11.12.2020 г.-11.04.2022 г.
3	Организация на образователният процес в новите реалности	Квалификационен курс III ПКС	ТУ –Стара Загора	2	32/2	30.10.2021 г.-30.03.2022 г.
4	Компютърно моделиране- 3 клас	Обучителен курс	СНЦ "Образование	1	16/1 кредит	28.05.2022 г.

			и технологии", гр. Бургас,			
5	Проектно-базираното обучение-инструмент за качествено преподаване и учене	Обучителен курс	Бургаски свободен университет	1	16/1 кредит	14.06.-24.05.2022 г.
6	Обучението по компютърно моделиране и информационни технологии в прогимназиален етап	Обучителен курс	РААБЕ-България	1	16/1 кредит	09.09.2021 г.-16.09.2021 г.
7	Умения за успешно прилагане на новите учебни програми по ИТ в прогимназиален етап	Обучителен курс	Просвета-София АД	1	16/1 кредит	12.02.2022 г.-26.03.2022 г.

2. Вътрешноинституционални квалификационни дейности

№	Тема	Организационна форма	Обучител/водещ	Брой участници	Академични часове	Период на провеждане
1	Разглеждане промени в нормативните документи на МОН	Работна среща	Д. Тоткова	10	1 час	30.09.2021 г.
2	Как да направим ефективен диалог между родители и учители. Ролята на родителя за повишаване доверието между родител, учител, ученик.	Работна среща	Н. Стефанова	9	1 ч.30 мин.	18.10.2021 г.
3	Решаване на конфликти между ученици – споделяне на опит	Споделяне на опит	Г. Цолова	9	1 ч.	29.10.2021 г.
4	Как да се справим с предизвикателното поведение на децата в клас и извън него	Споделяне на опит	Г. Цолова	9	1 ч.	29.10.2021 г.
5	Как да ангажираме родителите дигитално. Как да организираме виртуална	Дискусия, споделяне на опит	Н. Стефанова	9	1 ч.	09.11.2021 г.

	родителска среща?					
6	Оценяването като мотивиращ фактор в процеса на ученето.	Семинар	Н. Стефанова Т. Цолова	10	1ч.30 мин.	25.11.2021 г.
7	Затвърдяване знанията и уменията на учениците по математика при използване на таблично умножение и деление в начален етап	Споделяне на опит	В. Ангелова	4	1 ч.	29.11.2021 г..
8	Дигитални компетентности и онлайн платформи за подкрепа на ученето.Онлайн платформи за учители и преподаватели	Дискусия, работна среща	Н. Стефанова Ем. Ненкова	10.	1 ч.30 мин.	06.12.2021 г.
9	Българската народна традиция, като роля за себепознание на ученика в начален етап	Споделяне на опит	Д. Димитрова	4	1 ч.30 мин.	14.12.2021 г.
10	Педагогически подходи за работа в мултикултурна образователна среда	Дискусия, работна среща	Н. Стефанова	10	1 ч. и 30 мин.	17.01.2022 г.
11	Управление на дисциплината в класната стая.	Раб.среща, дискусия	В. Ангелова	10	1 ч.30 мин.	27.01.2022 г.
12	Създаване, попълване и систематизиране на набор от обучителни ресурси – интерактивни материали, презентации и др. дигитални продукти – по теми или направления	Работна среща, споделяне на опит	Н. Стефанова, Т. Цолова	9	1 ч.30 мин.	10.02.2022 г.
13	Дигитални ресурси за обратна връзка и оценка	Семинар	Н. Стефанова	8	2 ч. и 30 мин.	14.02.2022 г.

14	Как Кан Академия се използва за дистанционно обучение? Съвети как ученето вкъщи да е лесно и приятно	Работна среща, самообучение	Е.Миндизова	5	1ч.	21.02.2022 г.
15	Разпознаване на обучителни затруднения и комплексна подкрепа на деца и ученици с обучителни трудности	Работна среща, самообучение	Т. Цолова	9	1 ч.30 мин.	17.03.2022 г.
16	Мотивиране на учениците за учебен труд в електронна среда	Тематичен съвет	Н. Стефанова	9	1 ч.30 мин.	28.03.2022 г.
17	Ако се смеят, не значи че не учат.“ – игрите в обучението	Работна среща, споделяне на опит	Д. Димитрова	5	1 ч.	18.04.2022 г.
18	Изграждане на умения за самостоятелно учене у учениците“,.	Работна среща, дискусия	Н. Стефанова	9	1 ч. и 30 мин.	28.04.2022 г.
19	Проектно-базираното обучение в нашето училище	Тематичен съвет	Д. Тоткова	9	1 ч. и 30 мин.	16.05.2022 г.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

1. Дефицити на квалификационната дейност:

1.1 Работа с деца от етнически малцинства, в т.ч. и деца на мигранти и бежанци
1.2 Практически модели за противодействие и превенция на агресията от страна на учениците в учебния час и активно включване на родителите .
1.3 Ефективност на работата на класния ръководител с родители/настойници – модели и добри практики
1.4 Актуализиране на наличните умения, знания и компетентности на персонала за работа с ИКТ, в т.ч. специализиран софтуер на МОН, счетоводен и др.
1.5 Използване на нагледни и ИКТ средства за онагледяване в теоретичната урочна дейност
1.6 Поддържаща професионална квалификация в съответствие с новостите в технологиите на учителите – специалисти, в условията на ОРЕС
1.7 Използване на Компетентностният подход в условията на ОРЕС.
1.8 Работа в платформата на НЕИСПУО на МОН.
1.9 Работа с електронни платформи и квалификация в посока „Работа в споделена среда“.
1.10 Пълноценно използване на електронните ресурси от националната електронна библиотека, електронно четими учебници и електронна комуникация във виртуалните класни стаи до отпадане мерките на извънредното положение;
1.11 Създаване на собствени виртуални библиотеки, актуализирането на съдържанието в тях и публикуване на интернет страницата на образователната институция и др.
1.12 Уточняване на някои правила за работа с променената училищна документация.

2.Приоритети за квалификация:

2.1 полезност и приложимост на тематичното съдържание и форма за квалификация и активно мотивирано включване на целия персонал;

2.2 активност в споделянето на нов опит и разпространение на полезни практики на обучените специалисти, както на институционално, така и на извънинституционално ниво;

2.3 инициализиране на нови възможности за квалификация в съответствие с актуалните изисквания на пазара на труда и новите реалности в образователната сфера.

2.4 надграждане и получаване на нови знания, умения и компетентности, обмяна на опит и полезни практики, както и социално и междукултурно и глобално общуване в процеса на квалификацията за постигане на ново качество в професионалната и личностна подготовка на педагогическата колегия.

2.5 повишаване авторитета и социалния статус на учителя

2.6 работа с електронен дневник и с училищната документация в платформата на МОН-НЕИСПУО

2.7 професионално ориентиране и консултиране на учениците

3.Задачи:
В резултат на квалификационните дейности да се постигне:

3.1 Участие на всички педагогическите кадри в различни форми на квалификация, вкл. самообразование

3.2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

3.3. Подобряване мотивацията на учениците за участие в образователно-възпитателния процесс, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията и уменията им.

3.4. Популяризиране на добър опит – на различни нива (институционално и извънинституционално).

3.5. Подобряване организация на ОВП и повишаване резултатите на учениците.

3. 6. Създадаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

3.7. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

3.8. Подпомагане на работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

3.9. Да се създаде трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на обучителна дейност, за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

3.10. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

4. Целеви групи:

4.1. Учители начален етап.

4.2. Учители прогимназиален етап.

4.3. Класни ръководители.

4.4. Административно ръководство.

4.5. Председатели на училищни комисии.

5. Основни принципи :

- Приемственост и последователност;
- Системност;
- Съгласуваност;
- Достъпност;
- Адаптивност и адекватност;
- Иновативност;
- Доброволност;
- Актуалност;
- Партньорство между институциите;
- Прозрачност и популяризиране на дейностите и резултатите;
- Отчетност и контрол;
- Измеримост

6. Кариерно развитие:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището, от тях:

Директор- 1, с III ПКС
Главни учители -1 с III ПКС
Старши учители – 6, от тях с III ПКС-3, с IV ПКС- , с V ПКС-1
Учители-2
Учители ЦДО-1,

<u>МЕТОДИЧЕСКА ТЕМА НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:</u> Глобална тема: „Иновативни стратегии и подходи за усъвършенстване на образователния процес“

„ЗПУО и ДОС – изменения в нормативната уредба“, „ Учебните планове в пети, шести и седми клас през уч. 2022/2023 г.“, „ Наредба №11 и прилагането на външното оценяване като форма на изпити за прием след 7. клас“, „ Професионалните роли на учителя. Директорът/Учителят - ефективен ръководител, мениджър и лидер в образованието“

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Тематични педагогически съвети

2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

- работа в методическите обединения
- подобряване на професионалните умения
- обобщаване и разпространение на опит
- работа с млади, новоназначени педагогически кадри

3. Приемственост между различните етапи на образованието

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- При тематични педагогически съвети – семинар, дискусия,обмяна на опит , кръгла маса и др.;
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – работни срещи, дискусия, участие в семинари и тренинги, практически семинари, взаимопосещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации;

Приоритетите, задачите , дейностите и темите са обвързани:

-Със стратегията за развитието на училището за периода 2020-2024 г.;

- С прилагане на ЗПУО и подзаконовите нормативни актове;

- С потребностите (дефицитите) от квалификации - установени в резултат на проведен контрол от ръководството (директор и заместник- директори), както и от проучване;

- С дейностите от Плановете към национални стратегии, които могат да се осъществяват като квалификационни форми и са приложими за образователната институция, програмата за развитие на образованието, науката и младежките политики в Република България 2014-2018 год., респ. НП „Квалификация";

- С изисквания на европейски документи и изследвания, установени пропуски и посочени приоритетни области.

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване					
№	Съдържание на дейността	Срок	Отговорник	Очакван резултат	
				Количествен (брой или %)	Качествен
1	Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година и изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми	30.06.2023 г.	Учителите	100	Индивидуална карта за кв.дейност на всеки учител
2.	Създаване на електронен регистър за обучителни материали – от обучения на извънинституционално ниво, разработени от педагогическите специалисти, от ученици.	През учебната 2022-2023 година	Н.Стефанова	1 бр. регистър	Електронен регистър с обучителни материали
3.	Актуализиране на електронно портфолио на педагогически специалисти	30.06.2023 г.	Председателите на МО	100	Изработено портфолио
4.	Създаване на информационна банка – от постъпващи предложения за квалификации на различно ниво, както и от целево проучване от педагогическите специалисти	30.06.2023 г.	Главен учител	100	Информационна банка

ДЕЙНОСТИ :

Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри						
1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации						
№	Съдържание на дейността	Срок	Участници	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Избор на теми за самообразование на педагогическите кадри	Септември 2023 г.	Председатели на МО	Работна среща	100	график
2	Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование	2022-2023 г.	Всички педагогически кадри	Семинар, тренинг, работна среща, онлайн, самообразование	100	Сертификат за проведено обучение
3	Повишаване на квалификацията, чрез участие в институционални и извънинституционални форми (вкл. дистанцион-ни,) по програми за продължаваща квалификация/ в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист/	По тематичен план за квалифика-ция на училището и на МО	Всички педагогически кадри	Семинар, тренинг, работна среща, онлайн	100	Сертификат за проведено обучение, доклад

2. Обобщаване и разпространяване на опит						
№	Съдържание на дейността	Срок	Участници или отговорник	Организационно направление/ форма,чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Анализ на квалификационната работа	Януари 2023 г. Юни 2023 г.	Председатели на МО	Педагогически съвет	100 %	Отчети за дейността на МО
2.	Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост)	Юни 2023 г.	Главен учител и старши учителите	МО	100 %	доклад
3.	Запознаване на учениците с различни стратегии на учене	Юни 2023 г.	Главен учител и старши прогимнозиални учители	семинар	100 %	Повишаване резултатите от ОВП
4.	Провеждане на открити уроци -БЕЛ и Математика –I, IV,V и VII клас	Втори учебен срок	Учителите по предметните области	Открит урок	80 %	обмяна на опит
5.	Споделяне на опит от самообразованието	Учебната 2022-2023 г.	Учители	Работни срещи	100 %	Повишаване на професионалните компетентности
6.	Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво	Учебната 2022-2023 г.	Учители	МО	Съобразно участия в квалификации	Повишаване на професионалните компетентности

7	Участие в професионални конкурси , конференции	Учебната 2022-2023 г.	Учители	Семинари, тренинги, работни срещи, уебинари	90 %	сертификати
8.	Изграждане на умения за самостоятелно учене у учениците	Учебната 2022-2023 г.	Учителите	Семинари, тренинги, работни срещи	60 %	удостоверения
9.	„Педагогически стратегии за превенция на отпадането от училище. Ефективни техники за работа с ученици, застрашени от отпадане“	Учебната 2022-2023 г.	Главен учител и старши прогимнозиални учители	Работни срещи, обмяна на опит	100 %	Придобиване на умения за боравене с различни стратегии и техники на работа
10.	„Дигитални ресурси за обратна връзка и оценка“	Учебната 2022-2023 г.	Председателите на МО	МО	100 %	обмяна на опит
11.	„Работа с електронни платформи и квалификация в посока „Работа в споделена среда“.	Учебната 2022-2023 г.	Председател на КД	Семинар, работни срещи, тренинги	80 %	Удостоверения, придобивене на компетентности
12.	Повишаване мотивацията за учене у учениците	Учебната 2022-2023 г.	Председателите на МО	Работни срещи, обмяна на опит	80 %	Доклад, презентации от обучения

3. Методически обединения.
Задачи: развитие на интересите и творческия потенциал на учителите/ възпитателите. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.

4. Работа с млади, новоназначени педагогически кадри

№	Съдържание на дейността/ тема	Срок	Отговорник	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Консултации с новоназначени учители относно адаптацията им при изпълнението на професионалните задължения	м. септември	Председатели на МО	разговори	20 %	Положителна адаптация
1.1	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	м. септември	Председатели на МО	изработване на документация	100 %	Изработена документация
2.	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/ новоназначени педагогически кадри: - посещение на уроци; - участие в работата на МО, в различни квалификации	учебната 2022-2023 г.	Председателите на МО, учителите по предмети, директор	съобразно учебния предмет	20 %	Повишаване на професионалните компетентности

Провеждане на:
1. тематични методически семинари – веднъж на учебен срок
2. методически сбирки/ заседания – съгласно плановете на МО
3. Работни срещи на МО за дискутиране на наличните и потенциални трудности при работата с изоставащи и талантливи ученици.

5. Приемственост между различните етапи на образованието						
№	Съдържание на дейността/ тема	Срок	Отговорник	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
1.	Аспекти на прехода между начален и прогимназиален етап на обучение	м. февруари 2023 г.	класен ръководител, възпитател	беседа, разговор	100 %	Адаптация в училище за постигане на по-добър ОВП
2.	Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели	м. декември 2022 г.	преподавателите по предмети, класен ръководител	беседа, разговор	100 %	Повишаванекачеството на образователния процес
3.	Квалификация (институционална или извънинституционална) на старши учители начален и прогимназиален етап	2022-2023 г.	Старши учител начален и прогимназиален етап	семинар	80 %	Сертификат, удостоверения
4.	Отрит урок в 4 и 5 клас в рамките на съответната приемственост.	м. април -май 2023 г.	Старши учители прогимназиален етап и начален етап	дискусия	70 %	повишаване на професионалните компетентности по проблемите с приемствеността между етапите на образование

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

I.ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	ТЕМА	ФОРМА	ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ	ОТГОВОРНИК
1	Разработване и приемане на планове за дейността на методическите обединения	работна среща	месец септември 2022 г.	**Председателите на МО**
2	Съгласуване и уеднаквяване на критериите за оценка на знанията и уменията на учениците	работна среща	месец септември 2022 г.	**Председателите на МО**
3	Обсъждане на учебни програми и изискания при изготвяне на тематични планове	работна среща	месец септември 2022 г.	**Председателите на МО**
4	Разглеждане на нормативни документи и на учебните програми за 1.-4. , измененията за 5.-7. клас по ЗПУО	работна среща	месец септември 2022 г.	**Председателите на МО**
5	Предимства и недостатъци на дистанционното обучение в началното училище	дискусия	месец октомври 2022 г.	**Елена Миндизова**
6	Оценяване на резултатите от обучението на учениците в контекста на ЗПУО и ДОС	работна среща	месец октомври 2022 г.	**М.Конова, Т.Цолова**
7	Запознаване с Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2022-2023 г. в условията на COVID-19	семинар	месец октомври 2022 г.	**Директор**
8	Промени в нормативната уредба – атестиране на педагогическите специалисти	работна среща	месец октомври 2022 г.	**Директор**
9	Педагогически техники за общуване: семейство-училище-дете	дискусия, споделяне на опит	месец ноември 2022 г.	**Председателите на МО**
10	Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	семинар	месец ноември 2022 г.	**Валя Ангелова**
11	Професионалните роли на учителя. Директорът/Учителят - ефективен ръководител, мениджър и лидер в образованието	тематичен съвет	месец ноември 2022 г.	**Директор, Председателите на МО**

12	Съвременен модел на учебно занятие. Планиране на педагогическата дейност	семинар	месец ноември 2022 г.	**Н.Стефанова**
13	Мотивиране на учениците за учебен труд чрез участие в проекти. Проектно-базираното обучение в нашето училище.	работна среща , дискусия	месец декември 2022 г.	**Н.Стефанова,** **Т.Цолова**
14	Обсъждане на формите и методите за оценяване знанията на учениците. Целесъобразност, ефективност, практическа приложимост и актуалност на използваните методи и форми.	работна среща	месец декември 2022 г.	**Председател на КД**
15	Иновативност и интерактивност – приложението им в съвременния образователен процес	работна среща	месец декември 2022 г.	**Т.Цолова**
16	Дисциплина чрез сътрудничество	дискусионен форум	месец декември 2022 г.	**Председатели на МО**
17	Кибертормоза и справянето с него. Киберсигурност, защита на личните данни, видове опасности за децата и учениците при използване на онлайн среда	семинар	месец януари 2023 г.	**Т.Цолова**
18	Обсъждане и анализиране на резултатите от входното ниво на учениците. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	работна среща	месец януари 2023 г.	**Председателите на МО**
19	Позитивна образователна среда	работна среща	месец януари 2023 г.	**Емануела Ненкова**
20	Обсъждане и анализ на резултатите от знанията на учениците за първия учебен срок и мерки за повишаване на резултатите за втория срок	заседание	месец януари 2023 г.	**Председатели на МО**
21	Ролята на началния учител за стимулиране на самостоятелната дейност на учениците по време на урока и извън него	работна среща, дискусия	месец февруари 2023 г.	**Н.Стефанова**
22	Създаване на собствени виртуални библиотеки, актуализирането на съдържанието в тях и публикуване на интернет страницата на образователната институция и др.	семинар	месец февруари 2023 г.	**Н.Стефанова,** **Ем.Ненкова**

23	Изготвяне на електронни дидактически материали, електронни уроци, ел.тестове чрез съвременните възможности на дигиталните технологии	дискусионен форум	месец февруари 2023 г.	**Н.Стефанова**
24	Проектният метод в обучението	работна среща	месец март 2023 г.	**З.Карагьозова**
25	Активното учене като средство за развитие на ключови компетентности	семинар	месец март 2023 г.	**Н.Стефанова**
26	Лидерство на учителя в дигитална среда на обучение	семинар	месец март 2023 г.	**Директор, Н.Стефанова**

27	Развиване на ключови социални умения. Силата да убеждаваш и владееш своите и чуждите емоции. Преодоляване на негативизма у родители и ученици	работна среща, беседа	месец март 2023 г.	**Н.Стефанова, Т.Цолова М.Конова**
28	Творческите игри и тяхната роля за формиране на познавателната активност у децата.	работна среща	месец март 2023 г.	**Д.Димитрова**
29	Стратегии за мотивиране на учениците в часовете по самоподготовка	семинар	месец април 2023 г.	**З.Карагьозова, В.Ангелова**
30	Презентационни умения и креативност в преподаването	тренинг	месец април 2023 г.	**Н.Стефанова, Ем.Ненкова**
31	Обсъждане и анализиране на откритите уроци в 1, 4 и 5 и 7 клас в рамките на съответната приемственост и ролята на ел. учебници в обучението	семинар	месец април 2023 г.	**Председателите на МО**
32	Кариерното консултиране и ориентиране. Избор на професия и образование	работна среща	месец април 2023 г.	**М.Конова**
33	Среди и средства за споделена съвместна работа	семинар	месец май 2023 г.	**Н.Стефанова**
34	Стереотипите, като причина за агресията	тренинг	месец май 2023 г.	**Т.Цолова**
35	Подходи на изкуствотерапията в процеса на приобщаващо образование и подкрепата за личностно развитие на децата и учениците	семинар	месец май 2023 г.	**Ел.Миндизова**

36	Анализ на резултатите от знанията на учениците от изходните нива и втория учебен срок на 2022-2023 г. Анализ на резултатите от НВО	лектория	месец юни 2023 г.	**Председателите на МО**
37	Моето професионално кариерно развитие Разглеждане професионалните портфолия	дискусия	месец юни 2023 г.	**Председателите на МО**

II.ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ	ФОРМА	ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ	ОТГОВОРНИК	ОБУЧИТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ
1	Безопасност на движението по пътищата	квалификационен курс	септември	**ЗДУД комисия**	Обучителна организация от каталог
2	Участие в квалификационни обучения за придобиване на ПКС	квалификационен курс	Учебната 2022-2023 г.	**ЗДУД комисия**	Обучителна организация от каталог
3	Използване на интерактивна дъска в образователния процес	Обучителен курс	Учебната 2022-2023 г.	**ЗДУД комисия**	Обучителна организация от каталог
4	Умения за работа с електронен дневник в платформата на НЕИСПУО на МОН	Обучителен курс	Учебната 2022-2023 г.	**ЗДУД комисия**	Обучителна организация от каталог
5	Създаване и използване на електронни уроци и дигитално учебно съдържание	Обучителен курс	Учебната 2022-2023 г.	**ЗДУД комисия**	Обучителна организация от каталог
6	Квалификация на педагогически специалисти по НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ и ПРОЕКТИ по график на РУО на МОН и на МОН	квалификационни курсове ,семинари, обучения и др.	Учебната 2022-2023 г.	**директор ЗДУД комисия**	

Настоящият план е отворен за актуализации през учебната 2022/2023 година.

Приложение към плана за КД: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа;
График на откритите уроци

ИЗГОТВИЛ:.....
Председател на КД: Надежда Стефанова

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
"СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
с. ГОРНА МИТРОПОЛИЯ обл. ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

Име и фамилия Диана Стоянова

Директор на ОУ"Св.Св.Кирил и Методий"

с.Горна Митрополия

ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

Общи положения

Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация.

Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за това.

Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

Участници в квалификационната дейност

Участниците в квалификационната дейност са:

1. Педагогическите специалисти.
2. Непедагогическият персонал.

Принципи и критерии

Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е адекватна;
2. да е актуална;
3. да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
4. да осигурява равен достъп, в зависимост от заеманата длъжност;
5. да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
6. да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

Етапи на реализиране на квалификационната дейност

Етапите за организацията и осъществяването на квалификационната дейност са:

1. анализ на кадровия потенциал;

2. идентифициране на потребностите;
3. определяне на приоритетите;
4. планиране;
5. финансово осигуряване;
6. организиране и провеждане;
7. анализ и оценка на ефективността.

Правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност

Педагогическият съвет избира комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

1. Председател – старши учител, в чийто ресор е квалификационната дейност;
2. Членове – председателите на методическите обединения.

Квалификацията на персонала е в две форми:

- **вътрешноинституционална** - провежда се под форма на тематични педагогически съвети, семинари и групови практики. Осигурява се лектор, обучител и материали за организиране и провеждане на обучението.

- **извънинституционална** - форми организирани от други институции, където да се усвоят специализирани въпроси по конкретни тематични области. За този вид обучения се изнася съответната покана от обучаващата институция и срещу подпис се запознават всички заинтересувани лица.

Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по план за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от комисията за квалификационна дейност (ККД), съгласува се с директора и се приема на заседание на ПС.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.

2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и да съдейства за тяхното професионално развитие.

Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, специализирани обслужващи звена от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени и се съдържат в Националния регистър, публикуван на сайта на МОН.

Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически специалисти, които работят в училището.

Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на ККД;
- по препоръка на училищното ръководство
- по препоръка на експерти от РУО и МОН.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ. Могат да се включат и допълнителни условия, присъстващи в документацията на училищно ниво.

За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от педагогическия специалист част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания
2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование
3. преминават на нова педагогическа длъжност
4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години
5. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

Приоритетно се осигурява на председателя на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП) на всеки 4 години участие в курс по безопасност на движението.

На всеки 2 години, на представител на комитета по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика.

Правила за участие на непедагогическия персонал в квалификационната дейност

Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за съществуващите за това възможности.

Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на **2,5 % от годишния ФРЗ./** от годишния размер на средствата за заплати на непедагогическите специалисти./

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и чрез участие в проекти и програми.

Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1. по собствено желание
2. по препоръка на училищното ръководство
3. по препоръка на експерти от съответната област.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.

На всеки 2 години, на представител на комитета по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика.

Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности

Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

Възможност за кариерно развитие.

Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

Механизъм за финансова подкрепа

Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на **4,2 % от годишния ФРЗ./** от годишния размер на средствата за заплати на педагогическите специалисти./

Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер става по предложение на ККД и съгласувано с директора на училището.

Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, му се предоставя тази възможност.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите,но при наличие на собствени средства от училището с разрешение на директора могат да бъдат заплатени при сл.условия:не по малко от 10 годишен стаж в училището и попълва декларация че няма да напуска училището/освен ако не се направи съкращения на щата/.

Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.